スマクラ版バージョン2 総合支援請求システム操作マニュアル

上限額管理·実績管理

株式会社富士データシステム

はじめに

本書は、「クレヨン」総合支援給付費等システムに関する操作説明書です。

本操作説明書の著作権・その他知的財産権は、株式会社富士データシステムが所有しております。

※ 本操作説明書の取り扱いについては、「クレヨン利用契約書」で定める通りと致します。

.

No	変更年月日	版数	変更内容
1	平成27年 5月 31日	4.0	分割版作成
2	平成 27 年 12 月 4 日	4.1	レイアウト変更
3	平成 29 年 3月 31 日	4.2	連携取込機能 補足事項追加

目次

1.	上限額管	,理	. 6
1	.1. 利用	月状況	. 6
	1.1.1.	画面説明	. 6
	1.1.2.	重なりチェック	. 7
1	.2. 上限	教管理	. 8
	1.2.1.	画面説明	. 8
	1.2.2.	上限額管理事業所にて上限管理を行う	. 9
	1.2.3.	上限額管理事業所でない事業所にて上限額管理結果を入力する	11
	1.2.4.	複数の利用者に対しまとめて上限額管理を行う(一括上限調整ファンクション)	12
	1.2.5.	上限額管理結果票を出力する(上限管理結果ファンクション)	13
2.	実績管理	<u>1</u>	14
2	2.1. 実績	管理	14
	2.1.1.	画面説明	14
2	1.2. サー	-ビス実績作成手順	16
	2.2.1.	施設入所系サービスにおけるサービス作成手順	16
	2.2.2.	施設通所系サービスにおけるサービス作成手順	17
2	2.3. 実績	を入力する	18
	2.3.1.	実績を直接入力する	18
	2.3.2.	居宅介護・同行援護・重度訪問介護におけるサービス作成方法	19
	2.3.3.	入退所情報・出欠情報から取り込む	20
	2.3.3.1	1. 入退所情報から取り込む	20
	2.3.3.2	2. 出欠情報から取り込む	22
	2.3.4.	算定基礎から取り込む	24
	2.3.5.	記録システムに入力された記録をもとに加算を算定する	26
	2.3.6.	実費を自動算定する	28
	2.3.7.	連携機能を使用して実績データを自動作成する(連携機能ファンクション)	30
	2.3.8.	利用者毎に実施状況を確認して実績行に取り込む(現場データ確認ファンクション).	32
	2.3.9.	摘要欄に必要な項目を記入する	34
2	2.4. 入力	」された内容を確認する	35
	2.4.1.	提供明細一覧で確認する(提供明細ファンクション)	35
	2.4.2.	実績チェックで確認する(実績チェックファンクション)	36
	2.4.3.	請求金額一覧で確認する(請求金額ファンクション)	37
	2.4.4.	オリジナルの請求金額一覧を作成する	38
3.	ファンク	'ション説明	46
ġ	8.1. 上限	額管理ファンクション	46
	3.1.1.	モニタリング日付	46
	3.1.2.	提供明細	47
	3.1.3.	連携機能	47
g	3.2. 実績	賃管理ファンクション	48

3.2	2 .1. 項目		
3.2	2.2. 障害	支援集計	
3.2	2.3. 実績	記録票	50
	3.2.3.1.	請求データ取込み	51
	3.2.3.2.	明細データ編集	53
:	3.2.3.3.	印刷・一括印刷	55
:	3.2.3.4.	表示オプション	
3.2	2.4. カレ	ンダー	59
3.2	2.5. 負担	額一覧	60

1. 上限額管理

利用者負担の上限額管理を行います。

1.1. 利用状況

対象者リストにて選択されている利用者1人分の実績データが表示されます。

実績管理画面と同様に、新しいサービスの登録やサービス内容の修正を行うことも可能です。

1.1.1. 画面説明

💽 【スマクラ版(V2)】 総合	合支援請求システム V5.15.1.15 【	特別義護老人ホーム 新富士苑	MV1.8.0.0:富士一郎]	
🔏 🍃 総合支援請求	え 🛅 🚖 事業所 短期入済	析 葵(短期入所)	• • • 平成27年 03	明 🔹 🖅 🌆 🖓 🔾 💿
▲ 基本情報	上限額管理	実績管理 国	1保請求 14.請求	諸求入金管理
叉対象者検索	利用状況 上限額管理]	▼ ネットワーウ事業所の実績表示 全ての事業	所 👤 重なりチェック 表示フィルタ
<u>氏名</u> ▲	調始 サードス名 事業	画名 日 01 02 03 04 0	5 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18	19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
静岡葵	短期入所I2 短期入	■ ■ ■ <mark>■ ■ 月 火 水 オ</mark> 所 婆 予 1 1 1 1 1		木金 <mark>土 目 月 火 水 木 金 土 日 月 火 ~</mark> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 3
1 静岡アサコ		実11111	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 3
静岡朝美 🛃				
静岡淳				
静岡和子				
靜岡和彦				
静岡和三				
吉利尚扱次 志知図 (20				
静岡県美				
静岡さゆり				
静岡しおり				
静制茂子				
静岡志津子	 計画 ・ 実施 利用者上限) 	月額 15,000円 合計	単位 15,190 単位 給付率に基づく諸求	額 136,900円 利用者負担 15,000円
静岡しの	241115 短期入所	490 単位	1 00:00 → 00:00 → 国保請求	マウス入力
静岡卓巳	サービス 短期入所 I 2	<u> </u>		
静岡武史		酒日ロフト	「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」	 -
静岡ちよ	日中通所利用		定員超過	
静岡鉄	障害支援区分 21:区分1	<u> </u>		記録からが算真定 予
静岡登志子				摘要欄登錄 実
静岡とめ	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	全類		t H"Z i6tu
日本街	10104	21. 19R	作成日時 #27.05.29.17:00 素土	
	備考		最終更新日時 H27.05.29 17:00 富士	
▲ 上限管理結果 王切!	2が日付	提供明細		→括上限調整 連携機能 ▶

項番	項目	説明
1	ネットワーク事業所の実績表	チェック時、クレヨンネットワーク内にある他のサービス事業所の実績デー
	示	タも表示します。
		「全ての事業所」を選択すると、クレヨンネットワーク内にある全ての事業
		所が表示対象になります。
2	重なりチェック	提供サービスの重なりチェックを行います。
		▶ <u>1.1.2. 重なりチェック</u>
3	表示フィルタ	サービス内容表示エリアに表示する内容を設定します。
		実績管理画面にある「表示フィルタ」と同様の機能です。
		▶2.1.1. 画面説明
4	サービス内容表示エリア	登録されているサービスを表示します。
5	合計単位数等確認欄	登録されているサービスの合計単位数や利用者負担額を表示します。
6	サービス詳細パネル	サービスの詳細設定を行います。
\overline{O}	各種操作ボタン	マウス入力モードの切り替えや、一括でサービスを処理する際に使用します。
8	ファンクションボタン	各種帳票、入力状況の確認に使用します。
		また、記録システムとの連携機能もあります。

1.1.2. 重なりチェック

基本サービスの提供時間が重なっていないかチェックします。 以下の図で「重なりあり」とした、データを見つけるためのチェックです。



エラーチェック画面、およびエラー結果画面

【スマクラ版(V2)】総合支援請求システム V5.15.1.10 【特別義護老人ホーム 新富士苑 MV1.8.0.0:富士一郎】						
🙈 🔋 総合支援請求 🛅 숮 事業	所 行動援護 葵(行動援	護) 🗸	• • 🖬 平成274	∓ 11月 🛛 🔌 😽	🔒 🕼	
▲ 基本情報 上限額管理	実績管理	国保請求	個人請求	諸求入金管理		
利用状况	上限額管理	☑ ネットワーウ事:	業所の実績表示 全て	の事業所	重なりチェック 表示フィルタ	
▲ 氏名 ▲ 開始 サービス:	名 事業所名 日 01 限日	12 03 04 05 06 07 08 09 目火水木全十日月	10 11 12 13 14 15 16 1 火水木全士	7 18 19 20 21 22 23 24 レーレート 合 日 伊 火	25 26 27 28 29 30 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
静岡昭江 11:30 行動援護3.	0 行動援護 葵 予		1 1 重	よりチェック		
静岡昭雄 静岡昭雄 12:00 行動援護2.						
静岡朝江 「一」「「「「」」「「「」」「「「」」」 「「「」」」「「「」」」」	加賀 行動援護 薬 予				1	
■ 静岡淳 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	2011年 (1185)12612 (人) 1 実	1				

🐷 (C	スマクラ版(V2)	】総	合支援調	「求シスラ	ד <u>/</u> ⊾ V5.1	5.1.10 【神	詩別義護老人ホ─	△ 新富士苑 MV	1.8.0.0 :	富士一郎】				. 🗆 🗙
8	🔋 総合支持	髪請ろ	R 🗎	_ 🖈 د	事業所	行動援護	葵(行動扬	(護)	•	• • • • 平	成27年 11月	3 🔌 😽	□全保存	۵ 🍯 ۹
•	基本情報	Ž		上限都	度管理		実績管理	国保諸	浗	個人請求	I	求入金管理		+
<mark>奥</mark> 対	象者検索 [a,	利用	状況	上限	額管理		v	ネットワーウ事	業所の実績表示	全ての事業剤	í 💌	重なりチェック	表示フィレタ
	氏名 静岡アイ子	-	開始	म १==#	-ビス名	事業		02 03 04 05 06 月火水木金	07 08 09 十日月	10 11 12 13 14 火水木金十	15 16 17 18 19 日月火水木	20 21 22 23 24 金 十 日 月 火	25 26 27 28 29 水木金土日	30 _計 ▲
	前回時,⊥ 静岡昭雄 静岡昭典 静岡朝江 静岡,淳 静岡一郎 静岡いつ子		14:30	行動援護行動援護	43.0 12.0 政善加算	呼重なり 11月25日力 ・ 12:00 ・ 11:30・	- ⊥ック 【実情】 ^が 重なっています ~14:00 行動援語 ~14:30 行動援語	2.0(行動援誘 3.0(行動援誘	 (
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					•			→		エラー	^{文字列変換} の原因とな	る箇所のす	皆景色が
											赤で強	調表示され	ます。	

1.2. 上限額管理

1.2.1. 画面説明



項番	区分	項目	説明
1	上限額管理単位	Ĺ	上限額管理をする対象を選択します。
2	利用者負担上附	根額管理結果	上限額管理の結果を選択します。
			「利用者負担上限調整」ボタンをクリックすると自動的に選択され
			ます。
3	上限額管理	上限管理事業所	「基本情報>受給者証情報>利用者負担額」タブで登録した情報が
	情報	利用者負担上限月額	表示されます。
		A型減免対象者	▶基本情報マニュアル>3.2. 利用者負担額
		減免額/負担上限額※	
		法第三十一条	
		市町村が定める額	
		当月は上限調整無し	チェック時、当月分の「上限額管理結果票」を作成しません。
		作成区分	作成区分を設定します。
4	計画/実績		計画、実績のどちらをもとに負担額を表示するかを選択します。
5	明細行表示		チェック時、明細行を表示します。
6	詳細列表示		チェック時、詳細列を表示します。
\bigcirc	各種操作ボタン	/	他事業所の負担額追加や優先順位の変更などを行う際に使用しま
			す。
8	利用者負担額表	長示エリア	利用者の負担額を表示します。

※上限額管理情報の「減免額/負担上限額」の項目は、就労継続支援A型減免の適用方法に登録した 内容により表示される項目名が異なります。A型減免の登録がない場合は、「減免額」が表示されます。 ・適用方法「円を減免する」…項目名「減免額」

・適用方法「円を負担上限とする」…項目名「負担上限額」

▶基本情報マニュアル>3.2.4 就労継続支援A型減免の登録

1.2.2. 上限額管理事業所にて上限管理を行う

他の事業所から届いた「利用者負担額一覧表」を元に、利用者負担額を登録します。 操作手順 画面 (1)「他事業所の負担額追加」 ボタンをクリッ ▲ 【スマクラ版(V2)】 総合支援請求システム V5.16.1.1 【特別義講老人★→ 新富士苑 MV1.8.0.0: 富士一部】 🙈 🍃 総合支援請求 4 4 Hater 2 & 0 クします。 • 1 表示7/10 上限管理事業所 自立根能制度 長名 愛知一郎 □ 三元100250歳 □ 当月は上球問題 利用者負担上球月額 32,600 们用者負担上隊領管理結果一 愛知太郎 静岡アイ子 静岡突 1997年また2000年1999年 「主要な業務で利用金属語を定めしたため、他事業所の利用金属語源をしない 「主要は素素がで利用金属語を定めしたため、他事業所の利用金属語源をしない。 こそ利用金属語の合語語が、発展上原用語が通知したの、不正のたらが見感した。 くべ用金属語の合語語が、発展上原用語が通知したの、不正のたらが見感した。 8月回 映 8月回 7寸 그 8月回 위美 8月回 위美 8月回 相子 8月回 和子 8月回 和忠 8月回 和忠 他事業所の負担語時加 1上へ 1下へ 利用者負担上限課題
 サービス種別

 事業所名称
 本変所 サービス後別
 日本
 御 本市 参変所 サービス後別
 ののののののの55 55和人所 実 15和人所 10.0000
 のののののの55 55和人所 実 15和人所 10.0520
 2 000000007 自立税総算制度 しみず 自立対象で保健協調(
 55.400
 1000000007 自立税総算制度 しみず 自立対象で保健協調(
 55.400 田谷 A 型次 介細合す 参理結果
 田谷 A 型次 介細合す 参考
 田谷 参考
 田谷 クリーク 183,458 (000000007
 ま43 0) 52,682 (000000007 新闻(70三 新岡銀次 新岡健一 新岡県美 新岡さゆ 自立機能調練しみ 負担額画面が表示されます。 ≻ 負担額 $\mathbf{2}$ 事業所番号 000000002 (2)利用者が利用した負担額を登録します。 事業所名称 重度訪問介護 清水 市町村 磐田市 「確定」ボタンをクリックします。 3 総費用額 138690 円 利用者負担額 12000 円 自扣額(市) 0 円 ※ ②と③を全事業所分繰り返します。 社福軽減額 確定 閉じる 3 必要に応じて「↑上へ」「↓下へ」ボタン (4)👞 【スマクラ版(V2)】総合支援請求システム V5.16.1.1 【特別集選老人ホーム 新富士苑 MV1.8.0.0:富士一郎】 🔌 😽 🖬 全保存 🔎 🍓 🔞 をクリックし、優先順位を調整します。 **実績管理 国保請求 個人請求 諸求入金管理** Q.対象者検索 🛄 利用状況 上限額管理 ▶ わりり事業所の実績表示 全ての事業所 • 表示741/2 <u>氏名</u> 愛知一郎 上尿調管理単位 総合支援・児童福祉・地域生活支援を合わせて上尿調管理する(既定) 👻 上限管理事業所 自立機能訓練 しみず 上限管理事業所 自立状態に加快 0.055 「当月は上限調整無し 利用者負担上限月額 32,800 終身上限 月額 -
 중30-88

 (愛30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 (@30-88)

 <td * リストに表示されている順番が、利用者負 A型減免対象者 1 対象外 作成区 減免額 1:管理事業所で利用者負担認めたヨレビにため、IE学業所のイツロタムした 2:利用者負担認の合質額が、負担上限月額以下のため、調整事務試行わない。 3:利用者負担認の合質額が、負担上限月額を超考すため、下記のとおり調整した。 法第三十一条 適用外 粉規 修正 取消 担額の調整を行う優先順位となります。 他事業所の負担額追加 1±^ ↓T^ 実績 🗌 明細行表示 🗌 詳細列表示 播負担上限調整 エービス種別
 本業所名称 事業所調整 和新期費 A型波 事業所 00000005 短期入所 変 00000002 重度訪問介護 清水 短期入所 白立制精(建設制精 (5)全事業所の負担額が揃ったら「利用者負担 上限調整」ボタンをクリックして、利用者 ▲【スマクラ版(V2)】総合支援請求システム V5.16.1.1 【特別義選老人ホーム 新富士苑 MV1.8.0.0:富士一部】 負担額の調整を行います。 総 📚 総合支援請求 🦲 🚖 事業所 自立生活訓練 しみず(自立訓練(生: - - ▲ ト 🗊 平成27年 11月 📃 🔌 🕁 🖬 全保存 🔎 🍛 🔞 基本情報 上限額管理 実績管理
国保請求 個人請求 請求入金管理 ♥対象者検索 上限額管理 ▶ ネトワーク事業所の実績表示 利用状況 全ての事業所 ▼ 重ち の 表示方的 エバロシスル エバロショコ 生 ダネリクン海薬所の実施表示

 上球器管理単位 (総合支援・児童福祉・地域生活支援を合わせて上環器管理する(気圧) ・

 利用者負担上環路管理結果

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 <u>氏名</u> 愛知一部 愛知太郎 上限管理事業所 自立機能訓練 しみず ٠ 「当月は上限調整無し
 利用者負担上限月額
 32,800
 地自占額 8:未提議 1:管理基本所で利用者負担領を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。 2:利用者負担額の合置額が、負担上規用額以下のため、調整者和は行わない。 3:利用者負担額の合置額が、負担上規用額を超減するため、下注のとおり調整した。 3:利用者負担額の合置額が、負担上規用書を超減するため、不定のとおり調整した。 静岡アイ子 静岡英 A型減免対象者 Ⅰ 対象外 一作成 法第 5 鱼用外 新規 修正 取消 ○計画 ○ 実績 □ 明細行表示 □ 詳細列表示 他事業所の負担額追加 TEA ITA
 事業所
 事業所

 番号
 事業所名称

 1000000005
 短期入業の

 事業所調整

 総費用額
 利用者 負担額
 A型波 先額
 サービス種別 サービス名称 短期入所 番号 川用者 A型波 介藤給付 負担額 免額 費等 1 000000005 152月入所 発 152月入所 181,620 2 000000002 重度記引介護 清水 188,690 3 000000007 白立根能記録 しみず 白立記練(根能記録) 58,490

上限額管理・実績管理





1.2.3. 上限額管理事業所でない事業所にて上限額管理結果を入力する

上限額管理事業所から届いた「上限額管理結果票」を元に、管理結果と自事業所の利用者負担額を入力 します。

	操作手順	画面
0	管理結果を入力します。	LR級管理単位 総合支援・児童福祉・地域生活支援を合わせて上限額管理する(既定) 利用者負担 (1) 11 11 12 11 12 11 13 11 1000000003 12 1000000003 12 11 11 11 11 12 11 13 11 14 11 14 11 15 11 14 11 15 11 14 11 15 11 16 11 17 11 18 12 11 11 12 11 13 11 14 11 14 11 15 11 16 11 17 11 18 11 19 11 19 11 1000000003 11 10 11 10 11
2	自事業所の利用者負担額を入力します。	上限額管理単位 総合支援・児童福祉・地域生活支援を合わせて上限額管理する(既定) ▼ 利用者負担上限額管理結果
*	セルに直接入力できます。	 ○ 1:未調整 利用 ○ 1:管理事業所で利用者負担額を充当したため、他事業所の利用者負担は発生しない。 ○ 2:利用者負担額の合算額が、負担上限月額以下のため、調整事務は行わない。 ○ 3:利用者負担額の合算額が、負担上限月額を超過するため、下記のとおり調整した。
*	確認後、「全保存」ボタンをクリックして、	C 4:利用者負担額の合算額が、負担上限月額(市)を超過するため、下記のとおり調整した。 市
	入力した情報を保存してくたさい。	(*) 計画(*, 美貨) 明細行表示 詳細別表示 把●案用の負担額回加 削除 T. 事業所 サービス種別 事業所評評 「 一 日 2 「 項番 2 0000000009 100 「 項番 0000000009 第 第 「 項番 2 0000000009 100 「 事業所番号 0000000009 第 第 「 事業所名称 毎 5 7 9 3 「 事業所名称 100 5 7 9 3 1 「 事業所名称 5 7 9 3 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1

1.2.4. 複数の利用者に対しまとめて上限額管理を行う(一括上限調整ファンクション)

自事業所が上限額管理事業所として設定されている複数の上限管理対象者に対して、利用者負担額を調整する場合は、ファンクションの一括上限調整が使用できます。

	操作手順	画面
1	「一括上限調整」ファンクションをクリッ クします。	
~	一括上限調整画面が表示されます。	
2	対象者リストに表示されている対象者か ら、上限額調整を行いたい利用者にチェッ クを入れます。 初期状態では全員にチェックが入ってい	2. 日東鶴県豊を行う利用者を選択してください。 2. 「東島県豊を行う利用者を選択してください。 2. 「東島県豊を行う利用者を選択してください。 2. 「東島・「明竜名」「豚島、大阪、小人」、「東島・「東島・「東島・「東島・「東島・「東島・「東島・「東島・「東島・「東島・
3	ます。 「次へ」ボタンをクリックします。	
4	一括上限調整を行う対象者の確認画面が	一括上限調整
	表示されるので、確認し「完了」ボタンを	よろしければ「完了」を押してください。
	クリックします。	7万元素を扱い。(16年1 10日15日1日) 第2年一一年 2013日3月2日 第3日時間 2013日3月2日 第3日時間 2013日3月2日 第3日時間 2013日3月2日 第3日時間 2013日3月2日 2013日 2015 2015日 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015
*	ー括処理を止める場合は、「キャンセル」 ボタンをクリックします。	
*	「戻る」ボタンでひとつ前の画面に戻りま す。	
		く 戻 え 一 元 一 年 2個 」
\triangleright	上限額管理画面にて、対象の利用者の上限	
	額調整が行われていることを確認します。	
*	確認後、「全保存」ボタンをクリックして、	
	ー括上限調整を行った情報を保存してく ださい。	
*	調整後、「上限管理結果」ファンクション	御御御離二 御御御二 御御二 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四
	で利用者負担上限額管理結果票の印刷が	
	可能です。	利用10月次 ● T ⁻¹ 中がいたい ソーレーム ロッ ローム
	▶1.2.5. 上限額管理結果票を出力する	

1.2.5. 上限額管理結果票を出力する(上限管理結果ファンクション)

利用者負担上限額管理結果票を印刷します。



2. 実績管理

総合支援給付費・利用者負担等の請求を行うために必要な実績データを作成します。

2.1. 実績管理

2.1.1. 画面説明

🍇 【スマクラ版(V2)】総合	支援請求システム V5.9.1	.3 【特別義護老人ホーム 第	所富士苑 MV1.8.0.0:富士	:一郎]			x 1
🙈 🍃 総合支援請求	🗀 🚖 事業所 🏻 🤇	豆期入所 葵(短期入)	所) 🗸 🖣	▶ 🔳 平成27	'年 03月 🛛 🔌	∳ 🖬全保存 🔎	۰
▲ 基本情報	上限額管理	実績管理	国保請求	個人請求	請求入金管理		•
◎対象者検索 💽							示게物
氏名	利用者名 開始 *		02 03 04 05 06 07 08 09	10 11 12 13 14 15 16	17 18 19 20 21 22 23	24 25 26 27 28 29 30	3
静岡交	短期入	所12 予1	月 <u>火水木金土日</u> 月 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>火水木金土日</u> 月 1 1 1 1 1 1 1	火水木金土日月 11111111	<u>火水木金土日月</u> 111111111	火 1 3 ⁻
	静岡アサコ	実1	1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1	1 3
静岡朝美		(1)					
静岡淳							
静岡和子							
静岡和彦							
静岡和三							
静岡銀次							
静岡県美							
静岡さゆり							
静岡しおり							
静岡茂子							
静岡志津子	1						•
静岡しの							
静岡卓巳	241115 短期入所		490 単位 00:00 -		₩ ▲	マウス入力	_
静尚武史 静岡岡	<u></u>	`	事業所	短期入所 菱		入退所から取込	₹
静岡ちよ		項目リスト		選択項目	<u>^</u>	算定基礎から取込	実
静岡鉄	日中週所利用 陸害支援区分 21:区分	1		当2回 日本		実費自知定定	
静岡登志子						記録がら加算算定	≁
静岡華東						摘要欄登錄	実
1111年初	摘要	金額	加算追加	0 実費追加	特定サービス追加	サービス追加	複写
	備考		作成日 長約五新口	時 H27.05.29 17:00 時 H27.05.29 17:00	富士→郎 索士→郎	サービス確定	削除
 ▲ 項目別集計 障害支 	:援集計	実績記録票 提供明約	細 諸求金額 力	レンダー	実績チェック	負担額一覧 連携機	能 🕨

項番	項目	説明
1	サービス一覧	全員分の作成済み計画・実績データが一覧表示されます。 「マウス入力」をクリックすると、一覧上で直接入力操作を行うことができ ます。 「開始」の列の色によりデータ種別が異なります。
		利用者名 開始 サービス名 洗 日 10 02 03 04 05 06 愛知一郎 互期入所12 白 : 基本サービス・加算サービス 夏期送迎加算 白 : 基本サービス・加算サービス 日 : 基本サービス・加算サービス 夏敷 日 : 基本サービス・加算サービス 夏敷 日 : 基本サービス・加算サービス 夏敷 日 : 基本サービス・加算サービス 夏敷 日 : 基本サービス・加算サービス 夏食 グレー: 補足給付 夏食 グレー: 補足給付 夏 1 1 マウス入力モードをオンにして「予」や「実」をダブルクリックすると、一度で全ての日に「1」を登録できます。
2	表示フィルタ	一覧表示されるサービスの絞込みを行うことができます。
3	サービス詳細パネル	サービスの詳細設定を行います。 サービス詳細パネルに表示される内容はサービス種別により異なります。
(4)	各種操作ボタン	マウス入力モードの切り替えや、一括でサービスを処理する際に使用します。
5	ファンクションボタン	各種帳票、入力状況の確認に使用します。 また、記録システムとの連携機能もあります。

表示フィルタ

.....

表示内容の変更は「表示フィルタ」ボタンにて行えます。



₹	表示フィルタ
	- 表示サービスフィルター
	-データ区分フィルタ ▽ 全額自己負担 ▽ 国保請求 ▽ 償還払い 2
	 予定・実績フィルタ ▶ 予定 ▶ 実績 ③
	確定 取消

項番	区分	項目	説明
1	表示サービ	基本サービス	チェック時、基本サービスを表示します。
	スフィルタ	加算サービス	チェック時、加算サービスを表示します。
		実費サービス	チェック時、実費サービスを表示します。
		補足給付	チェック時、補足給付を表示します。
2	データ区分	全額自己負担	チェック時、全額自己負担サービスを表示します。
	フィルタ	国保請求	チェック時、国保請求するサービスを表示します。
		償還払い	チェック時、償還払いのサービスを表示します。
3	予定・実績	予定	チェック時、予定行を表示します。
	フィルタ	実績	チェック時、実績行を表示します。

2.2. サービス実績作成手順

2.2.1. 施設入所系サービスにおけるサービス作成手順

施設入所系サービスの場合、次の手順にてサービスの自動作成を行います。



※ サービス自動作成処理を行った後、必要に応じてマウス入力モード等により微調整を行って下さい。

※ 自動作成された内容については、提供明細等を使用して算定単位数等の確認を行って下さい。

※ 短期入所サービスの利用者で障害支援区分変更がある場合、摘要欄の登録が必要になります。 ▶2.3.9. 摘要欄に必要な項目を記入する

2.2.2. 施設通所系サービスにおけるサービス作成手順

施設通所系サービスの場合、次の手順にてサービスの自動作成を行います。



- ※ サービス自動作成処理を行った後、必要に応じてマウス入力モード等により微調整を行って下さい。
- ※ 自動作成された内容については、提供明細等を使用して算定単位数等の確認を行って下さい。
- ※ 基本サービス・加算サービスは「入退所から取込」ボタンをクリックし、「出欠情報から取込み」 からも作成できます。

2.3. 実績を入力する

2.3.1. 実績を直接入力する

実績を直接入力します。

	操作手順	画面
1	「サービス追加」ボタンをクリックしま す。	サービス 第2第 第2 第2 <t< th=""></t<>
4	サービス行が作成されます。	利用者名 問法 サービス名 其 日 10
2	サービス詳細を編集します。	131161 行動機識 1027 単位 10:00 ± 13:00 ± 国保請求 サービス 行動機識3.0 事業所 行動機識 突 体制
*	サービスコードの欄に直接サービスコー	□-ド権別 項目リスト ▲ 選択項目 ▲ こ 2人派遣
	ドを入力し「Enter」キーを押すとサ	
	ービス内容が自動的に切り替わります。	「抽要」 「加算追加」 実費追加」 特定サービス追加」 「備考」 「作成日時」 「審士一部 最終更新日時 日時 「
3	「マリス入力」 ホタンをクリックします。	131181 13200 式 国保請求 マクスカカ サービス 7640規論 第 1000 式 13200 式 国保請求 マクスカカ サービス 1000 式 13200 式 国保請求 マウス入力 日本 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 1000 式 12人派遣 1000 式 1000 式
4	実績行に「1」を入力します。	利用者名 附始 サービス名 其日 01 02 02 03 04 05
⑤ A: B: 変わ	計画と実績がずれた場合は、実績に合わせ たサービス行を追加します。 同じ提供時間で、提供日が変わった場合 同じサービス内容で、提供時間、提供日が つった場合	利用者名 開始 サービス名 第日 0 02 03 04 05 05 07 09 10 11 12 13 14 16 17 16 10 02 23 24 25 27 32 29 1 第 10 10 10 10 10 10 11 13 14 16 17 16 10 12 13 14 16 17 16 10 12 13 14 16 17 16 10 17 16 10 17 16 17 16 17 16 17 16 17 17 17 16 17 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 17 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16

2.3.2. 居宅介護・同行援護・重度訪問介護におけるサービス作成方法

居宅介護・同行援護・重度訪問介護は、複雑な算定構造となっているため他のサービス種別とはサービスの作成方法が異なります。

下記のように、サービス追加⇒時間入力 を行っても正規のサービスコードは表示されず、単位数:0 単位、サービス名には仮のサービス名が表示されます。



項番	項目	説明
1	仮のサービスコード	正規のサービスコードではなく、仮のサービスコードが入力されます。
2	仮のサービス名 (背景が水色)	正規のサービス名ではなく、仮のサービス名が入力されます。
3	単位	単位は0単位が入力されます。

実績管理データの段階では、仮のサービスコードとして保存され、国保請求や個人請求の際に自動的に 正規のサービスコードに変換されます。

正規のサービスコードは、「提供明細」ファンクションにて確認することができます。

▶2.4.1. 提供明細一覧で確認する



※ 仮のサービスコードはグレー、変換後のサービスコードは白で表示されます。

この方式により、計画もしくは実績をそのまま入力するだけで、システムが自動的に複雑な算定構 造に対応した変換処理を行い、正しいサービスが算定されます。

2.3.3. 入退所情報・出欠情報から取り込む

2.3.3.1. 入退所情報から取り込む

「基本情報>利用状況」タブの「入退所履歴」、「外泊・入院履歴」に登録された情報を使用して実績を 作成します。

▶基本情報マニュアル>5.2 入退所履歴



上限額管理 ·実績 _____ 操作手順 画面 5 取込み対象を確認し、「完了」ボタンをク 入退所データから取り込み リックします。 よろしければ「完了」を押してください。 期間 2015年11月01日~2015年11月30日 連携対象者:[5名] 静岡アイ子 静岡交 静岡ブサコ 静岡朝美 静岡淳 #**** 連携対象:[5件] 通報ブイナ 2015年11月0日 12:00 ~ 2015年11月30日 10:00 開始要変 2015年11月0日 12:00 ~ 2015年11月30日 10:00 開始可愛 2015年11月1日 10:00 同時間第二2015年11月1日 10:00 副時間第二2015年10月1日 10:00 一未定 (5) 実績データが作成されます。 \triangleright 【スマクラ板(V2)】総合支援請求システム V5.15.1.15 【物別義調老人&-& 新富士苑 MV1.8.0.0:富士一郎】 🚨 🔋 総合支援請求 ◎☆ 事業所 短期入所 葵 (短期入所) • • ▶ 🖬 平成27年 11月 4 基本情報 上限額管理 実績管理 個人講求 請求入全管理 皇対集者検索 🛄
 5.6. a.
 請用(算)
 請用(算)
 前用(算)
 前用(算)
 前用(算)
 前用(算)
 前用(算)
 前用(算)
 前用(算)
 前用(有)
 前用(有)
 前用(有)
 前用(有)
 前用(有)
 前用(有)
 前用(有)
 前用(百)
 確認後、「全保存」ボタンをクリックして、 * 短期入所I3 同アイ子 16期前目的 16期前 取り込んだ情報を保存してください。 短期送迎加算 短期入所12 16 11月至川田力介留 短期送迎加算 短期入所I2 短期利用加管 短期迷恋加加
 563
 単位
 00:00 ÷
 00:00 ÷
 国保請求

 事業所
 短期入所 袭
 241114 短期入所 • マウス入力 リービス 短期入所13 体制 入退所から取 算定基礎から買 予◆実 コード種別 日中通所利用 障害支援区分 22-項目リスト 選択項 □ 定員超過 □ 人員欠如 実費自動算定 加算算定 記録かり 予◆実 <u>加算追加</u> 実費追加 特 作成日時 (新聞作成中) 古 最終更新日時 摘要 サービス追加 複写 · ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● 備考 サービス確定 APER. 43-6 項目別集計 障害支援集計 実績チェック 負担額一覧 連携版能



「入退所データから取り込み」で自動算定されるサービス

- ・基本サービス
- ・支給量履歴に登録されている加算(重複障害など)
- ・事業所体制に登録されている体制加算および減算
- •入所時特別支援加算
- •入院外泊時加算

※事業所の体制情報や受給者証情報を算定しながら自動算定されます。

※障害者の「入院時支援特別加算」と障害児の「入院時特別支援加算」は自動算定されません。

2.3.3.2. 出欠情報から取り込む

記録システムに入力した出欠情報を使用して実績を作成します。







2.3.4. 算定基礎から取り込む

あらかじめ「基本情報>算定基礎」タブに登録されている基本サービス、加算サービス、実費サービス を一括で登録します。

		▶基本情報マニュアル>4. 算定基礎
	操作手順	画面
1	「算定基礎から取込」ボタンをクリックします。	
A	算定基礎情報から取り込み画面が表示さ れます。	第定基礎情報から取り込み 対象者を選択して下さい。
2	対象者を選択します。	朝贈 2015年11月01日 - ~ 2015年11月30日 - 当日に設定 原門 利用者名 (ゆき支援) ▼ 22定期間 隆季億別 市町村 市町村書考 ▲ 同時間アイチ 区分3 2014-12-01 2016-08-20 身体障害者 4期間市 222117 時間可アイ 区分3 2014-04-01 2015-12-31 身体障害者 4期間市 222107 同時間県子 区分1 2015-04-01 2015-12-31 身体障害者 4期間市 221002 貢献間県子 区分1 2015-04-01 2015-12-31 身体障害者 4月日市 222087
*	初期状態では全員にチェックが入ってい ます。	マ 前町総子 この
*	実費サービスを取り込む場合は「実費サー ビス」にチェックを入れます。(初期状態 では「市町村サービス」「実費サービス」 にチェックが入っています。)	● ●<
3	「次へ」ボタンをクリックします。	
4	取り込み内容を確認して「完了」ボタンを	
	クリックします。	算定基礎情報から取り込み よろしければ「完了」を押してください。
*	取り込み処理を止める場合は、「キャンセ	期間 2015年11月0日-2015年11月0日 連携対象者: (31名) 調切文イチ
	ル」ボタンをクリックします。	
*	「戻る」 ボタンでひとつ前の画面に戻りま す。	##132 #



静岡レイコ	9/谷区方 1:指定共间生活援助 次人支援 害支援区分 21:区分1		★計画 「 未計画 「 大規模住居8人以 「 大規模住居21人 「 人員欠如		▲ 算定基礎から取込 実費自動算定 記録から加算算定 摘要欄登録
新岡礼子 新岡和一 清水あやめ 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 』 」 』 』	·····································	金額	加宜追加 実 作成日時 H27.11 最終更新日時 H27.11	<mark>費追加</mark> 特定サービス 26 13:20 26 13:20 宿士→郎	
▲ 上限管理結果 モニタリンク・E	3付	提供明細			一括上限調整 連携機能
	」側の「▶」 小タンを	Eクリックし ⁻	てファンクシ	ョンボタンをフ	スクロールさせます
	コ(則の) ▶」 小 <i>今 ン</i> 2			ヨンボタンをご 2000年10日の「「「「「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「	スクロールさせます
	コ(則の) ↓ ト」 ハベタ ン 名 コード種別 項目リ 動内容区分 2:受託居宅介護 別人支援 防支援区分 21:区分 1			ョンボタンを ^{選択項目}	スクロールさせます
	コ(則の) ↓ ♪ 小タン名 コード種別 項目り 朝内容区分 2:愛託居宅介護 灰大支援 防支援区分 21:区分 1 速			 コンボタンをご 選択項目 ・ ・ ・ ・ ・ ・ 	スクロールさせます

2.3.5. 記録システムに入力された記録をもとに加算を算定する

記録システムに入力された記録をもとに、加算を自動算定します。

※ 加算項目の登録は【事業所マスタ】にて行います。

		▶事業所マスタマニュアル>4. 加算インターフェースの登録
	操作手順	画面
1	「記録から加算算定」ボタンをクリックします。	
4	加算自動算定画面が表示されます。	加賀自動算定 加賀項目を算定ルールに基づいて自動算定します。 自動算定する加算項目を選択して下さい。
2	算定する加算を指定します。	
*	事業所マスタにて加算インターフェース を設定してある加算のみ、リスト表示され ます。	
*	初期状態では全ての加算にチェックが入 っています。	
3	「次へ」ボタンをクリックします。	全選択 全部除 「使用中止を表示 く戻る」 次へ>」
٨	対象者一覧が表示されます。	加算自動算定
4	対象者を選択します。	利用者名 (加吉支援) 2015年11月30日 当日に設定 所向 利用者名 (加吉支援) 22定期間 障害者約 市町1村 市町1日 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>
5	「次へ」ボタンをクリックします。	□ □
*	初期状態では「計画」「実績」にチェック が入っています。	● 研究和子 区分1 2015-01-01 2015-12-31 操体障害者 島田市 222097 ● 研究和三 区分1 2015-01-01 2015-12-31 操体障害者 詳細市洗水区 221085 ● 研究金 区分1 2015-00-101 2016-12-31 操体障害者 詳細市洗水区 221082 ● 研究金 区分1 2015-04-01 2016-03-31 身体障害者 詳細市 221002 ● 研測を 区分2 2015-04-01 2016-03-31 身体障害者 詳細市 221002 ● 研測を 区分4 2016-03-31 身体障害者 詳細市 221002 ● 研測を 区分5 2015-04-01 2016-03-31 身体障害者 詳細市 221002 ● 研測を ビグ分2 2015-11-16 2016-12-31 身体障害者 詳細市

 ⑥ 確認 して ※ 自動 タン ※ 「戻 す。 	操作手順 画面が表示されますので、内容を確認 「完了」ボタンをクリックします。 算定を止める場合は「キャンセル」ボ をクリックします。 る」ボタンでひとつ前の画面に戻りま	画面
▶ 実績 こと ※ 確認 加算 い。	管理画面にて、加算が算定されている を確認します。 後、「全保存」ボタンをクリックして、 自動算定した情報を保存してくださ	<

2.3.6. 実費を自動算定する

請求項目に設定されている算定条件をもとに、適用される請求項目を自動算定します。 ※ 請求項目の登録は【事業所マスタ】にて行います。

算定条件の例:

1. 指定した期間にサービスを利用した対象者を算定する

▶事業所マスタマニュアル>3.2. 実費負担項目の登録

2. 指定した期間に、設定されたケース記録が入力された対象者を算定する

▶事業所マスタマニュアル>3.4. ケア記録インターフェース(IF)

	操作手順	画面
1	「実費自動算定」ボタンをクリックしま す。	ANYING ANYING
\blacktriangleright	実費自動算定画面が表示されます。	実費目動算定 自己負担請求項目を首定ルールに基づいて自動算定します。 自動算定する請求項目を選択して下さい。
2	自動算定する実費項目を指定します。	置定 請求項目 単価 算定ルール ▲ マ シップ代 500 記録11年につき1回算定 ▲ マ 56井当 450 サービス利用毎に算定
3	「次へ」ボタンをクリックします。	(2)
*	初期状態ではすべての実費項目にチェッ	
	クが入っています。	
		全選択 全解除 「使用中止を表示 (戻 5) 次へ 2 キャンセム

	操作手順	画面
> (4) (5) **	 操作手順 対象者一覧が表示されます。 対象者を選択します。 「次へ」ボタンをクリックします。 初期状態では「計画」「実績」にチェックが入っています。 	町田田 東京都町市 222087 「日田市 2015年11月30日 1) 当日に設定 「日田市 2015年11月30日 1) 2015-01-01 月16日市 2221002 「日田市 222107 「日田市 2015-01-01 2015-01-01 月16日市 222007 「日田市 221002 「日田市 22
6 *	確認画面が表示されますので、内容を確認 して「完了」ボタンをクリックします。 自動算定を止める場合は「キャンセル」ボ タンをクリックします。 「戻る」ボタンでひとつ前の画面に戻りま す。	大変目動算定 人のごとう「ロジェン 東京湾客:[D/f] シーンへいちないの 東京湾客:[D/f] シーンへいちないの日 東京湾客:[D/f] シーンへいちないの日 東京湾客:[D/f] シーンのいちないの日 東京湾客:[D/f] シーンのいちないの日 東京湾客:[D/f] シーンのいちないの日 東京湾客:[D/f] シーンのいちないの日 東京湾名:[D/f] 東京湾名:[D/f] 東京湾谷:[D/f] 東京湾名:[D/f] 東京湾谷:[D/f] 東京湾谷:[D/f] 東京湾谷:[D/f] 東京湾谷:[D/f] 東京谷:[D/f] 東京谷:[D/f] 東京谷:[D/f] 東京谷:[D/f] 東京谷:[D/f] 東京谷:[D/f] 東京谷:[D/
*	 実績管理画面にて、実費が算定されている ことを確認します。 確認後、「全保存」ボタンをクリックして、 実費自動算定した情報を保存してください。 	(

2.3.7. 連携機能を使用して実績データを自動作成する(連携機能ファンクション)

記録システムで実施入力を行っている場合に、その「現場データ」を取り込み、自動的に実績データを 作成することができます。





「重度訪問介護」の移動介護加算について

重度訪問介護の移動介護加算を同一日に複数回利用した場合、タイトルの「移動介護の時間数」 を合算した値に適応したサービスが自動的に算定されます。

2.3.8. 利用者毎に実施状況を確認して実績行に取り込む(現場データ確認ファンクション)

利用者毎にサービスの実施状況を確認し、実績を取り込むことができます。 操作手順 画面 (1)「連携機能」右側の「▶」ボタンをクリッ 朝刊18 朝町助子 朝町忠道 朝町力 朝町御史 朝町御泉 ▲ 【標準利用期間設置 「未計画 「地方公共団体 」 定員超過 コード種別 介護内容区分 11:連所 項目リスト 実費自動算定 クしてファンクションボタンをスクロー 予◆実 摘要欄登録 計刊部 計刊经子 ★SIT15.37年 83 名 ルさせ、「現場データ確認」ファンクショ 摘要 hnigitethn サービス追加 複写 サービス確定 備考 作成日時 最終更新日時 別準計 陸害支援準計 実績記録室 提供明細 請求金額 カレン 実績チェ 自担额一覧 連携 ンをクリックします。 コード種別 介請内容区分 11:通所 静岡妙子 静岡忠道 標準利用期間 未計画 地方公共団(定員超過 実費自動算定 静岡ナ 記録から加算算定 。 (共団(非)温 予◆実 副司/」 翻回使夫 接要機管約 制約16.. 新聞第 新聞統 ##072.5te 63 名 48 · 摘要 「 備考 金額 ・ビス追加 複厚 (新規作成中) 市成日時 宿士一郎 サービス確定 副除 覧 連携機能 現場がつ確認 単位金額入力 CSY実費取込 記錄票 提供明細 請求金額 現場だっな確認 現場データ確認画面が表示されます。 💿 【スマクラ版(V2)】総合支援請求システム V5.16.1.1 【特別義祺老人&=6 新富士苑 MV1.8.0.0:富士一郎】 🙈 竇 総合支援請求 ◎☆ 事業所 自立訓練 (機能訓練) するが (自立! ● ● 平成27年 11月 |月 ||4|||品全保存||2|||3|||0|| 請求入会管理
||ト 国保請求 個人請求 夏刘条者検索 01 02 03 04 05 06 07 06 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 21 日月火水木金土日月火水木金土日月火水木金土日月火水木金土日月火水木金土日月火水木金
 氏名

 静岡アイ子

 静岡英
 実績管理画面で実施状況を確認したい利 (2)相同アイ子 12:00 根範訓練 1 15:00 新聞 現子
 新聞 領子
 新聞 領子
 新聞 第二
 用者を選択すると、記録システムで入力さ 14:00 12:00 48552468 1 自立訓練(編編編集) 立即編 (###11## A計(日)4編子 12:00 相話記目4編 16:00 相話記目4編 A計(日)42子 10:00 相話記目4編 I 1 14:00 相話記目4編 I 1 れた実績が表示されます。 通所型。低所得者等/ 回りまいい/071年9 への食事提供 品合 ビス提供形能] 通所型 ビス提供形能] 次席,欠席時対 レス提供形能] 次席,欠席時対 12:00 15:00 12:00 15:00 提供形態】 通所型、低所得者等への食事提供 提供形態】 通所型 411151 自立到線 (機能到線 全選択 全解除 コード種別 介護内容区 公 □ 未計画 □ 地方公共団体 □ 定員超過 記録から加算算定 予◆実 描画模型段 -加算這加 実費這加 ? - ピスiBto 複写 備考 サービス確定 削除 4 陳吉支援業計 実績記録票 提供明細 請求金額 カレ 連携機能 現場 勿職認↓ (3) 現場データ確認画面で、取り込みたい実績 現場データ確認:静岡アイ子 自立訓練(機能訓練) 自立訓練(機能訓練) するが にチェックを入れます。 Contracting Contractin (3) (4) 「選択データ取込み」ボタンをクリックし ます。 (4) 選択デーク取込み 全選択 全解除 閉じる



2.3.9. 摘要欄に必要な項目を記入する

サービスによっては、実績の入力と共に摘要欄への記載が必要な場合があります。

ここでは、摘要欄への記載を自動的に行うツールを説明します。



自動登録される内容

短期入所サービスの利用者が障害支援区分を変更した場合に、変更前及び変更後の区分に係る サービスを記載した行の摘要欄に「平成〇〇年〇〇月〇〇日まで(から)」と記載されます。

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

2.4. 入力された内容を確認する

2.4.1. 提供明細一覧で確認する(提供明細ファンクション)

提供明細一覧を開くと、実績管理で作成されたサービスの詳細な算定状況を確認することができます。 市町村請求・個人請求を行う前に、提供明細にて市町村請求額・自己負担額・支給量超過等の確認を行 います。



🚾 提供明細一	莧)	×
行動援護 葵	(行動援護) ▼	全デー	- タ区分表示 👤 2015年11月01	B	•~	20	15年11.	月30	в	• •	支給量列	」□補	足給付歹	山 🗆 割例		ED刷	l B	じる	
全ての利用者	▼ 検索 C 計画	• 実績	↓ 「▼ 介護給付サセンス 「▼	16,	人請求項	18		詳	細行	V E	明細行 🔽	2 集計行	□ 合語	汁行 🗌 総計	抗	Γ	契約	量行	
対象者	サービス種別	⊐ -ŀ*	サービス内容		単位	回数	合計単位	請求方法	給付率	単位 数単 価	給付額	自己負 担額	軽減額	契約支給量	全額自 己負担 額	総費用 額	消費 税	管理事所	<u>^</u>
静岡淳	行動援護	131141	行動援護2.0		731	8	5848	市	90	10,00	52632	5848		16.00/100.00		58480			
	行動援護	131161	行動援護3.0		1027	8	8216	市	90	10.00	73944	8216		24.00/100.00		82160			
	行動援護	136710	行援処遇改善加算Ⅰ	8	18.5	1	2602	市	90	10.00	23418	2602				26020			
	給付対象実日数	15日	給付に基づく諸求額			16	16666		90	10.00	149994	16666							
	負担上限	12000	上限調整								4666	12000							
			国保諸求額					0			154660	12000	0			166660			
静岡県美	行動援護	131261	行動援護8.0		2506	4	10024	巿	90	10.00	90216	10024		32.00/100.00		100240		0	
	行動援護	136710	行援処遇改善加算Ⅰ	8	18.5	1	1854	市	90	10.00	16686	1854				18540		0	
	給付対象実日数	48	給付に基づく請求額			4	11878		90	10.00	106902	11878						0	
		12000	上限調整								0	11878						0	
	(国保清求額					O I			106902	11878	0			118780		0	
創制しの	行動援護	131111	行動援護0.5		253	21	5313	巾	90	10.00	47817	5313		10.50/60.00		53130		0	
	行動抜き	136710	行援処週以春加算」	x	18.5	1	983	ф	90	10.00	8847	983				9830			
	稲行対象実日数	21日	宿何に基つく請求額			21	6296		90	10.00	56664	6296						0	
	月担工吸	30000	上 P 医 詞 登					_			U	6296				00000			
		L	[4][未清以《視				L	2			06664	6236	U	l		62360		<u>u</u>	
1																			

▶ 印刷画面にてCSV出力が可能です。

2.4.2. 実績チェックで確認する(実績チェックファンクション)

実績管理にて作成された全員分の実績データを一覧表で確認することができます。





実績チェ	ック																																		
行動援護 葵 ▼ (全対象者) ▼ 検索						加算	追加		実	費追加	00		ליק	גע	tر	€ – I	۴		摘要	₽AMA3	登録		単	位/1	金額	登録	-		Εſ	唰		閉	55		
☑ 計画		実績	サービネフィルタ 🔽 基	赤サービッス	◄	加算	ቻ−Ľ°ス		実捜	₽ サ -ヒ	÷۲						全	選択		3	全解	除] [7	嵋	を広	げる	Β	付指	定	(全	て)	•	記録	検索
利用者	名開	陂	サービス名	単位	5 1	大日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	01 02 日 月	2 03 1 火	04 7K :	05 0 木 f)6(全	07 08 + 日	09 月	10 火	11 7k	12 木・	13 <mark>1</mark> 余 -	4 15 - FI	16 月	17 火	18 7k	19 木	20 余	21 2 + F	2 2: 1 月	3 24 引火	25 7K	26 木	27 2 余	8 2 F F	9 30 月		計	合計	<u> </u>
静岡淳	12 14	:00 :00	行動援護2.0	78	31	予実			1	1					1	1					1	1					1	1	-				8	5848 5848	
	11 14	:30 :30	行動援護3.0	102	27	予		1			1			1			1			1			1				1		1				8	8216	
			行援処遇改善加算I			予重		1																		-							1		
静岡県美	€ 09 18	:00 :00	行動援護8.0	250)6	予	1				1														1				1				4	10024	—
			行援処遇改善加算I			予	1																										1	10024	
静岡しん	D 10	:00 :30	行動援護0.5	25	53	予	1 1	1	1	1 1	1	1 1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1		30	7590	
	•••••		行援処遇改善加算Ⅰ			予	1																										1		
4																																			

- ▶ 「マウス入力モード」を使用して一覧上で直接修正することが可能です。
- ▶ 左上のプルダウンメニューにて表示する内容を絞り込むことができます。
- > 「加算追加」にて加算を入力することができます。
- ▶ 「実費追加」にて実費を入力することができます。
- ▶ 印刷画面にてCSV出力が可能です。

2.4.3. 請求金額一覧で確認する(請求金額ファンクション)

請求金額一覧にて市町村請求・利用者請求等の内容を一覧表示することが可能です。





4	請求金額一	·覧(総合支援)			(1)					2	_ D _ X
F	全ての事業所	i		I ○ 計	画 ● 実績 (保	険者) 💽 (β	章害支援区分)	■ □ 暫定を □ 国保請	含める 求しないを含める	印刷	閉じる
F	春求金額一覧		•	一覧加如な	* 「幅調整」(国	(保請求状況) 💽 ((圖人請求状況) 🔤	▼ (全データ	2区分) 👤 💿 利用	月者順 ○ 事業所順	1 🗌 合計行
	台帳コード	氏名	力扩氏名	諸求方法	諸求年月	請求先保険者番号	請求先保険者	事業所番号	事業所名	(3 国1 新 ま 分: サービス書
11	0000000044	静岡アイ子	沉加口	口座引落	平成 27年11月1日	ĺ		0000000005	短期入所一葵	短期入所	178,805
ľ	0000000044	静岡アイ子	シスドオカアイコ	口座引落	平成 27年11月1日			0000000007	自立機能訓練 しみす	自立訓練(機能訓	54,094
	0000000044	静岡アイ子	シズオカアイコ	口座引落	平成 27年11月1日			4100000001	自立訓練(機能訓練)	自立訓練(機能訓	62,504
	0000000044	静岡アイ子	シズオカアイコ	口座引落	平成 27年11月1日			0000000006	相談支援事業所 葵	計画相談支援	16,110
	0000000267	靜岡葵	97.°47b747	口座引落	平成 27年11月1日			0000000005	短期入所 葵	短期入所	100,332
	0000000013	静岡アサコ	シス゛オカアサコ	本人	平成 27年11月1日			0000000005	短期入所 葵	短期入所	100,332
	0000000278	静岡朝美	92°777	本人	平成 27年11月1日			0000000005	短期入所 葵	短期入所	76,842
	0000000278	静岡朝美	シスドオカアサミ	本人	平成 27年11月1日	•		0000000002	共同生活援助 しみす	共同生活援助	61,344
	0000000030	静岡淳	シス * オカアツシ	口座引落	平成 27年11月1日	•		0000000003	行動援護 葵	行動援護	154,660
	0000000030	静岡淳	9X*材アツシ	口座引落	平成 27年11月1日	•		0000000005	短期入所 葵	短期入所	151,500
	0000000273	静岡県美	シズオカケンミ	本人	平成 27年11月1日			0000000005	短期入所 葵	短期入所	138,024
	0000000032	静岡しの	シズオカシノ	口座引落	平成 27年11月1日			0000000003	行動援護 葵	行動援護	56,664
	0000000032	静岡しの	シズオカシノ	口座引落	平成 27年11月1日			0000000002	共同生活援助 しみす	共同生活援助	53,784
									利用者合計		1,204,995

項番	項目	説明
1	フィルタ	絞り込み機能で、必要な情報に絞り込むことができます。
2	表示項目	一覧表の表示の設定をします。必要に応じてチェックを入れてください。
3	並び順	一覧表の並び順を指定します。「利用者順」または「事業所順」を選択してください。

▶ 一覧カスタマイズにて一覧出力する項目を選択し、独自の一覧表を作成できます。

▶2.4.4. オリジナルの請求金額一覧を作成する

▶ 印刷画面にてCSV出力が可能です。

2.4.4. オリジナルの請求金額一覧を作成する

 ・覧カスタマイズ機能で、請求一覧表に表示する項目を任意に設定します。 操作手順 画面 (1)「一覧カスタマイズ」ボタンをクリックし > 請求金額一覧(総合支援) 全ての事業所 ▼ (障害支援区分) ▼ 暫定を含め ます。 60月 閉じる 诸求余频一张 请求先保険者番号 請求先保険者 事業所番号 台帳コード 氏名 力力氏名 请求方法 事業所名 事業所種別 国(彩育求分: サービス豊 旅放入所支援 □座引落 平成 27年 |短期入所 癸 |短期入所 |白立根能訓練 しみず|白立訓練 (根能訓 |白立訓練 (根能訓練) |白立訓練 (根能訓 |相談支援事業所 癸 計画相談支援 ・覧加奴な゛ 9月、わかつ 9月、わかつ 9月、わかつ 54.094 62,504 カスタマイズ一覧設定画面が表示されま \triangleright カスタマイズ一覧設定 諸求金額一覧 • す。 表示項目 項目譜明 封念事業所____ 台帳コ 力ナ氏名 カナ氏 請求方 請求方法 請求年月 請求先保勝 審業所番号 事業所名 事業所約 請求年月 請求先保解 請求先保解 、 サー、 ・ 補足# 小計 国保護求分:サービス費 国保護求分:補足給付費 国保護求分:小計① 1997年314----日用香詰水分: 小村の その他費用: 社議等経済機 その他費用: 私営場先輩 その他費用: 地営用意動成金 その他費用: 地営用: 物料 その他費用: 地営活等助成金 その他費用: 地営活等助成金 その他費用: 地営活等助成金 その他費用: 地営活等助成金 :小計② :自治体助成 :社福等輕減額 : 4型減免額 :境界層食費減免 :境界層食費減免 :地通改善助成金 :小計③ :(小)③(本)) CSV出力時ヘッダ・フッダを出力しない <u>۲</u>^ **確定** 開じる (2)編集する一覧を選択します。 カスタマイズ一覧設定 新たに一覧を作成する場合は、「一覧追加」 ✓ 一覧追加 一覧複写 一覧削除 標準の設定 基本情報 **諸求金額一<u>覧</u>** 列属性 選択 幅 配置 스 表示項目 ボタンから一覧を追加します。 、ッダ列名 1 台帳コード 台帳コート 70中 🗸 既存の一覧を元に作成する場合は「一覧複 諸求金額一暫 一覧追加 | 一覧複写 | 一覧削除 | 写|ボタンから一覧を複写します。 国保請求一覧 個人請求一覧 列属性 運用 幅 配置 $\overline{2}$ 項日 一覧追加、複写を行った場合は、一覧名を 【一覧追加・複写時】 変更してください。 一覧追加 | 一覧複写 | 一覧削除 オリジナル一覧 • ·覧名を変更する場合は 直接一覧名を入力します。 (3) 一覧に表示する項目を指定します。 カスタマイズ一覧設定 オリジナル一覧 一覧適加 | 一覧演写 | - 11月10日 標準の設定 基本情報 画面右の表示項目リストからオリジナル 列居性 道訳 幅 配置 1 項目記 表示項目 表示 台帳コー 氏名 力ナ氏名 請求年月 請求先保険 請求先保険 事業所番号 事業所番号 一覧表に追加する項目を選択し「追加」ボ タンをクリックします。 3 事業所種別 ↑削除 · サー : 補灯 小計 小計① - ビス丸 - イビス丸 - パ:雪貴負担 利: 小計金 絶: 自治は助成 絶: 自治は助成 他: 自治は助成 生活等電波集 1: 特別対策費 : 処拠安都成金 - 小計金 (0+金+①) う"は~7* 列5意加 利用書請求方:1小計(3) その他費用:自治(市助成 その他費用:自治(市助成 その他費用:社遇等輕減 その他費用:4,用層食費 その他費用:特別対策費 その他費用:特別対策費 その他費用:143(時)(支) その他費用:143(1) 合計((3)+(4)(4)(4) W出力時ヘッダ・フッダを出力しない 1~ F^ 確定 開じる



【オリジナルの請求金額一覧で設定可能な項目】

①基本情報 ※基本情報ナビの項目

項目	説明
台帳コード	利用者の台帳コード
氏名	利用者氏名(漢字)(全角 15 文字まで) ※1
カナ氏名	利用者のカナ氏名 ※1
都道府県	都道府県
市町村	市町村
生年月日	利用者の生年月日 ※1
性別	利用者の性別 ※1
郵便番号	郵便番号(ハイフン「-」なし)
住所1	住所欄の上段
住所 2	住所欄の下段
電話番号	電話番号(ハイフン「・」あり)
終結	終結時は「1」、終結していない場合は「0」
終結日	終結日
終結理由	基本情報ナビ 終結理由
入所居室区分	基本情報ナビ 利用区分
連携コード	基本情報ナビ 連携コード

※1 記録システムで登録した内容になります。

②請求先情報 ※基本情報ナビ>請求方法・請求先の項目

項目	説明
請求方法	利用者の請求方法の内容が表示されます。
	請求方法①の場合、「本人」
	請求方法②の場合、「本人以外」
	請求方法③の場合、「口座引落」
本人への請求書送付先(氏名)	氏名 ※2
本人への請求書送付先(郵便番号)	郵便番号(ハイフン「-」なし) ※2
本人への請求書送付先(電話番号)	電話番号 ※2
本人への請求書送付先(住所1)	住所欄の上段 ※2
本人への請求書送付先(住所2)	住所欄の下段 ※2
本人以外への請求書送付先(氏名)	本人以外の送付先 氏名 ※3
本人以外への請求書送付先(郵便番	本人以外の送付先 郵便番号 ※3
号)	(ハイフン「-」なし)
本人以外への請求書送付先(電話番	本人以外の送付先 電話番号 ※3
号)	
本人以外への請求書送付先(住所1)	本人以外の送付先 住所欄の上段 ※3
本人以外への請求書送付先(住所 2)	本人以外の送付先 住所欄の下段 ※3
引き落とし口座情報(銀行番号)	銀行番号 ※4
引き落とし口座情報(銀行名)	銀行名 ※4
引き落とし口座情報(支店番号)	支店番号 ※4
引き落とし口座情報(支店名)	支店名 ※4
引き落とし口座情報(科目)	科目 ※4
引き落とし口座情報(口座番号)	口座番号 ※4
引き落とし口座情報(預金者名)	預金者名 ※4
顧客コード	顧客コード ※4

※2 請求方法①、③が対象。 ※3 請求方法②が対象 ※4 請求方法③が対象

③受給者証情報 ※受給者証情報ナビの項目

項目	説明
暫定フラグ	暫定にチェック時は「暫定」、それ以外は「通常」
受給者証番号	受給者証番号
支給決定障害者等居住地	受給者証 支給決定障害者等 居住地
支給決定障害者等フリガナ	受給者証 支給決定障害者等 フリガナ
支給決定障害者等氏名	受給者証 支給決定障害者等 氏名
支給決定障害者等生年月日	受給者証 支給決定障害者等 生年月日
支給決定障害者等性別	受給者証 支給決定障害者等 性別
児童フリガナ	受給者証 障害児 フリガナ
児童氏名	受給者証 障害児 氏名
児童生年月日	受給者証 障害児 生年月日
児童性別	受給者証 障害児 性別
障害種別	受給者証 障害種別
交付年月日	受給者証 交付年月日
市町村コード	受給者証 市町村コード
市町村名	受給者証 市町村名
障害支援区分	受給者証 障害支援区分
認定有効期限 (開始日)	受給者証 認定有効期間 (開始日)
認定有効期限(終了日)	受給者証 認定有効期間(終了日)

④利用者負担上限月額 ※受給者証情報ナビ>利用者負担額タブ>利用者負担上限月額の項目

項目	説明
適用年月日	利用者負担上限月額 適用年月日
有効期限	利用者負担上限月額 有効期限
利用者負担割合	利用者負担上限月額 利用者負担割合
上限月額	利用者負担上限月額 上限月額
所得区分	利用者負担上限月額 所得区分
	※「生活保護」、「低所得1」、「低所得2」、「一般」と表示
低所得者食費減免	利用者負担上限月額 低所得者食費減免
	※対象者は「対象」と表示
多子軽減対象区分	利用者負担上限月額 多子軽減対象区分
	※対象者は「第2子軽減対象児童」「第3子以降軽減対象児童」表示
市町村が定める額	利用者負担上限月額 市町村が定める額

⑤上限額管理事業所 ※受給者証情報ナビ>利用者負担額タブ>上限額管理事業所の項目

項目	説明
適用年月日	上限額管理事業所 適用年月日
有効期限	上限額管理事業所有効期限
管理事業所	上限額管理事業所 管理事業所名称

⑥社会福祉法人軽減措置 ※平成19年3月までの項目になります。

⑦就労継続支援A型減免 ※受給者証情報ナビ>利用者負担額タブ>就労継続支援A型減免の項目

項目	説明
適用年月日	就労継続支援A型減免 適用年月日
有効期限	就労継続支援A型減免 有効期限
A型減免	就労継続支援A型減免 減免額
適用方法	就労継続支援A型減免 適用方法
	※「を減免する」「を負担上限とする」を表示

⑧減免等 ※受給者証情報ナビ>補足給付減免等タブ>減免等の項目

項目	説明
適用年月日	減免等 適用年月日
有効期限	減免等 有効期限
減免種別	減免等 減免種別
給付率	減免等 給付率

⑨補足給付 ※受給者証情報ナビ>補足給付減免等タブ>特定障害者特別給付費(補足給付)の項目

項目	説明
適用年月日	補足給付 適用年月日
有効期限	補足給付 有効期限
支給額	補足給付 支給額 ※単位も含めて表示
境界層食費減免	補足給付 境界層食費減免
	※適用の場合は「適用」と表示

⑩自治体助成 ※受給者証情報ナビ>自治体独自タブ>自治体助成の項目

項目	説明
適用年月日	自治体助成 適用年月日
適用終了日	自治体助成 有効期限
自治体番号	自治体助成 自治体番号
自治体名称	自治体助成 自治体名称
助成割合(額)	自治体助成 助成割合 (額)
適用事業所	自治体助成 適用事業所名称

⑪地域生活支援事業 ※受給者証情報ナビ>自治体独自タブ>地域生活支援事業の項目

項目	説明
適用年月日	地域生活支援事業 適用年月日
有効期限	地域生活支援事業 有効期限
負担割合	地域生活支援事業 負担割合
上限月額	地域生活支援事業 上限月額
上限管理合算	地域生活支援事業 上限管理合算
	※チェック時「1」が表示されます。
独自受給者番号	地域生活支援事業 独自受給者証番号
サービス種別	地域生活支援事業 サービス種別名称
適用事業所	地域生活支援事業 適用事業所名称

12請求状況履歴 ※請求入金管理の項目

項目	説明
保険請求しない	請求入金管理 国保請求しない チェックあり :「請求しない」と表示
	請求入金管理 国保請求しない チェックなし :「請求する」と表示
計画作成	請求入金管理 計画作成済みボタン
実績入力	請求入金管理 実績入力済みボタン

上記以外の項目は、改善版の請求入金管理をご使用の場合には値が表示されません。

<u>③</u>請求金額

項目	説明
請求年月	提供年月(和暦)
請求年月(yyyy/MM 形式)	提供年月(西暦)
請求年月(yyyy/MM/dd 形式)	提供年月日(西暦) ※日付は1日
提供月末日	提供年月日(西暦) ※日付は月末日
請求先市町村番号	請求先 市区町村番号
請求先市町村	請求先 市区町村名
事業所番号	事業所番号
事業所名	事業所名称略称
事業所種別	サービス種別名
事業所種別コード	サービス種別コード
市:サービス費	国保請求:給付費請求額(補足給付分除く)
市:補足給付費	国保請求:給付費請求額(補足給付分)
市:小計①	国保請求:給付費請求額(市:サービス費+市:補足給付)
利:サービス費	個人請求:サービス費
利: 実費負担	個人請求:実費負担額
利:小計2	個人請求:請求額(利:サービス費+利:実費負担)
他:自治体助成	自治体助成額
他:社福等軽減額	国保請求 社福等軽減額
	※平成19年4月以降は対象項目がないため、0円で表示される
他:A型減免額	国保請求A型減免事業者減免額
他:境界層食費減免	境界層食費減免額
	※平成19年4月以降は対象項目がないため、0円で表示される
他:特別対策費	特別対策費
	※平成 26 年 4 月以降は対象項目がないため、0 円で表示される
他:処遇改善助成金	一处遇改善助成金
	※平成24年4月以降は対象項目がないため、0円で表示される
他:小計(3)	目治体助成+社福等軽減額+A型減免額+境界層食費減免+特別対策費+
合計((1)+(2)+(3))	合計(巾:小計①+利:小計②+他:小計③)
総賀用	お付挙に基つく請求額+給付挙に基つく利用者負担額 合計金額 四1また。 へ気点コムねんだ
利: 至 額 日 亡 須 担 金 額	個人請水: 至
国际请水月	国际请次月
国际前水处理日 四十 建 中日	国际雨水处理日时 四月 建-2日
[個人請水月 一個人請求月	個人請水月 四日書
10人請求処理日	個人請水処埋日時 四日また。
個人請求菁畨号	個人請求: 伝票

<u>(4)</u>給付費明細書

項目	説明
請求先市町村番号	請求先 市区町村番号
請求先市町村	請求先 市区町村名
事業所番号	事業所番号
事業所名	事業所名称略称
事業所種別	サービス種別名
給付率に基づく請求額	給付率に基づく国保請求額
給付率に基づく利用者負担額	給付率に基づく利用者負担額
上限月額調整	上限額管理>事業所調整:利用者負担額
社福等軽減後利用者負担額	※平成19年4月以降は対象項目がないため、0円で表示される
社福等軽減額	※平成19年4月以降は対象項目がないため、0円で表示される
調整後利用者負担額	調整後利用者負担額
調整後社福等軽減額	※平成19年4月以降は対象項目がないため、0円で表示される
調整後利用者負担額(短期用)	調整後利用者負担額(短期用)
	※平成19年4月以降は対象項目がないため、0円で表示される
上限額管理後利用者負担額	※上限調整が必要で未調整の場合は「0」と表示される
最終利用者負担額	上限額管理>管理結果:利用者負担額
市町村請求額	国保請求 請求額
助成分請求額①	市町村独自助成分請求額①
助成分請求額②	市町村独自助成分請求額②
助成分請求額①利用者負担	市町村独自助成分請求額①利用者負担
助成分請求額②利用者負担	市町村独自助成分請求額②利用者負担
助成分請求額①上限月額	市町村独自助成分請求額①上限月額
助成分請求額②上限月額	市町村独自助成分請求額②上限月額
補足給付適用日数	国保請求補足給付適用日数
補足給付請求額	国保請求 補足給付 給付費請求額
補足給付実費算定額	国保請求 補足給付 実費算定額
補足給付後利用者負担額	国保請求補足給付利用者負担額(実費算定額-給付費請求額)
境界層食費減免	境界層食費減免
	※平成19年4月以降は対象項目がないため、0円で表示される

<u> じサービス回数・単位</u>

項目	説明
基本サービス回数	基本サービスの合計回数
加算サービス回数	加算サービスの合計回数
[回数]加算サービス	加算サービス算定回数
	※該当サービスの全加算がカスタマイズ項目には表示されます。
	表示したい加算サービスを選択して下さい。
[回数]実費サービス	実費サービス算定回数
	※該当サービスの全実費がカスタマイズ項目には表示されます。
	表示したい実費サービスを選択して下さい。
基本サービス単位	基本サービスの合計単位
加算サービス単位	加算サービスの合計単位
[単位]加算サービス	加算サービスの単位数
	※該当サービスの全加算がカスタマイズ項目には表示されます。
	表示したい加算サービスを選択して下さい。

⑥請求金額(内訳:加算)

項目	説明
[国保請求] 加算サービス	加算サービス国保請求額
	※該当サービスの全加算がカスタマイズ項目には表示されます。
	表示したい加算サービスを選択して下さい。
[個人請求]加算サービス	加算サービス個人請求額
	※該当サービスの全加算がカスタマイズ項目には表示されます。
	表示したい加算サービスを選択して下さい。

⑦請求情報(内訳:実費・科目)

項目	説明
補:食費(朝食)	国保請求補足給付食費(朝)の金額
補:食費(昼食)	国保請求補足給付食費(昼)の金額
補:食費(夕食)	国保請求補足給付食費(夜)の金額
補:食費(1日)	国保請求 補足給付 食費(1日)の金額
補:食費(合計)	国保請求補足給付食費合計
補:光熱費(合計)	国保請求 補足給付 光熱費水費の金額
補:食費·光熱水費(合計)	国保請求 補足給付 食費・光熱費の金額
補:外部利用(合計)	国保請求補足給付外部利用費の金額
補:家賃(合計)	国保請求補足給付家賃の金額
実:食費(朝食)	個人請求 実費 食費(朝)の金額
実:食費(昼食)	個人請求 実費 食費(昼)の金額
実:食費(夕食)	個人請求 実費 食費(夜)の金額
実:食費(1日)	個人請求 実費 食費(1日)の金額
実:食費(合計)	個人請求 実費 食費合計
実:光熱費(合計)	個人請求 実費 光熱費水費の金額
実:食費・光熱水費(合計)	個人請求 実費 食費・光熱費の金額
実:外部利用(合計)	個人請求 実費 外部利用費の金額
実:家賃(合計)	個人請求 実費 家賃の金額
[個人請求]実費サービス	実費サービス個人請求額
	※該当サービスの全実費がカスタマイズ項目には表示されます。
	表示したい実費サービスを選択して下さい。
実:日常生活費の合計	個人請求 実費 日常生活費の合計
実:その他費用合計	個人請求 実費 その他の費用の合計

⑧連携用項目 ※電子カルテ連携用項目

3. ファンクション説明

3.1. 上限額管理ファンクション

3.1.1. モニタリング日付

計画相談支援、障害児相談支援の事業所が、サービス利用計画作成対象者に対して、モニタリングを行った日付を入力可能です。

静岡理恵子	コード種別	項目リスト			選択項目		算定基礎から	5取込	実
静岡里香	介護内容区分	1:指定共同生活援助 🚽 👻		未計画			実費自動算	筆定	
静岡良太	複数人支援 商事支援区公	21.反公1		□ 大規模住	居8人以上 屋21人以上		記録から加算	算定	予
静岡レイコ			-	□ 八號後回		_	摘要欄登	绿	 実
静岡和一	摘要	金額	=	加算追加	実費追加	特定サービス追加		1	
清水あやめ	備者		-	作成日時	H27.11.26 13:20	富士一郎	サービス追加	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	与
i≢=iv ≠ zi th 49 - 2				最終更新日時	H27.11.26 13:20	富士一郎	サービス確定		篩
▲ 上限管理結果 モニタ	リンク*日付	提供明細					一括上限調整	連携機能	

₹=¢	タリング日付		a radie			-											
(平)	成25年06月01	8~	平成25年06月	30日	※セルをダ	ブルクリック?	することでモ	ニタリン・	プ日付の設定	目・解除が	出来ます	•			印刷	閉じ	3
柞	診支援事業の	fi (全	ての事業所)			•	□ 計画費未調	設定も表示	三日 日 日 日	ヨモニタリ	ング者			-			
		受給者			サービス利	用計画作成費						モニタリング	8				<u>^</u>
市	町村名称 受給 日本:まか下 201	3021345	氏名	コード	利田古堤	名称	単位数 1 1600	2 3 4	5678	3 10 1	12 13 1	4 <mark>15 16</mark> 1	7 18 19 20) 21 <mark>22</mark> 2	3 24 25 26	27 28 <mark>29 30</mark>	
	1117 8 7 12 201	0021040	静岡和彦	521111	利用支援		1600			Þ	-		*	r			
			静岡和三	521111	利用支援		1600	×						,	Ł		
																	-
														-			

- ▶ モニタリングを行った日に「★」マークが表示されます。
- ▶ セルをダブルクリックすることでモニタリング日の入力・取消が可能です。
- ▶ 印刷画面からCSV出力を行うことが可能です。

3.1.2. 提供明細

実績管理ファンクションの「提供明細」と同様の機能です。 説明は、「2.4.1. 提供明細一覧で確認する」をご参照ください。

▶2.4.1. 提供明細一覧で確認する



3.1.3. 連携機能

実績管理ファンクションの「連携機能」と同様の機能です。

説明は、「2.3.7.連携機能を使用して実績データを自動作成する」をご参照ください。

▶2.3.7. 連携機能を使用して実績データを自動作成する

静岡理恵子	コード種別	項目リスト			選択項目		算定基礎から取	込 実
静岡里香	介護内容区分	1:指定共同生活援助	•	未計画			実費自動算定	
静岡良太	複数人支援 陸宇士 堤区 公	21.反公1	-	□ 大規模住	居8人以上 累21↓\\↓ ⊾			定 予
静岡レイコ	理古文版达力	21:127	_	□ 八規(美)王/ □ 人員欠如	吉と「八以上		摘要欄登録	
静岡礼子 一	12页	小坊		to the line	==			
副前和→						特定サービス追加	サービス追加	複写
/日// (0/10/2)	備考			作成日時 最终更新日時	H27.11.26 13:20 H27.11.26 13:20	雷士一郎 富士一郎	サービス確定	削除
49 名							·	
▲ 上限管理結果 モ効	ルゲ日付	提供明約	B				一括上限調整 連打	隽機能 ▶

3.2. 実績管理ファンクション

3.2.1. 項目別集計

実績管理にて作成された基本サービス・加算サービス・実費サービス・補足給付等の全てのデータがサ ービスコードごとに集計されます。

即回信————————————————————————————————————	コード種別	項目リス	スト	<u> </u>		選択項目	^	算定基礎	から取込	実
静岡忠道	介護内容区分	1:通所		-	□ 標準利用其	間超過		実費自	動算定	
静岡力					□ 未計画 □ 地方公共団	印体		記録から	加算算定	Ŧ
静岡俊夫				-	□ 定員超過		-	摘要欄	瞪錄	実
静岡錦 静岡縫子	摘要		金額		加算追加	実費追加	特定サービス追加	サービス通	助 複	写
63 名	備考				作成日時 最終更新日時	(新規作成中)	富士→郎	サービス確	錠 削	除
▲ 項目別集計 障害	支援集計	実績記録票	提供明細	請求金	額 カレン	ダー	実績チェック	負担額一覧	連携機能	

IJ	目別集	it	COMPANY.	1.0	1.18	-14	- 20		i de ce	1.4		- 4			1.4	4.4			61													
	を 設入了	所支援 するが	▼ 全デー:	沅	•	•	1	皆定を	含K	わる	I	3	副保護	「「大晴	っなし	ぼ	含め	る					Γ	Þ	帅幅	を広	げる	,	ED局	ß	じる	
	☑ 予》	定 🔽 実績	☑ 基本サ	ービス	V	٦.	算サ	-Ľ	ス	✓	実	費サ	-Ľ	ス	V	補知	部	付												4	≧選択 │ ≦	2 解除
h	P	44. (0	ج. د:	₩/ π	B	01 0	2 03	04	05 06	07	08	09 1	0 11	12	13 1	14 1	5 1e	17	18	19 2	0 21	22	23	24 2	5 26	6 27	28	29	30		合計	^
L	7-6	<u> </u>	. 46	里面	曜	±Ε	月	火:	水木	金	±	BJ	1 火	水	木 :	金土	8	月	火:	水オ	、 金	±	B	月ソ	k 水	(木	金	±	Β	回数	単位/金額	人数
	322121	施設入所15		376	ず 実	1 1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	$ \frac{1}{1} \frac{1}{1} $	1	1	1	1		-				-				19	714	1
	000141				予	1 1	1	1	1 1	1			1	1	1	1	÷				-				-					12	274	}
	022141	Meas //////3		220	実	1 1	1	1	1 1	1			1	1	1	1														12	2748	<u>/</u>
	322151	施設入所12		165	子	1 1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	1	1		1 1	-	1	1	1	1	19	3135	2
					予		-			-	1	<u>.</u>		-			-	4		2 1			-		-	-			<u>.</u>	1	32)
	325710	施入入院外3時7.	加算11	320	実						1																			1	320	ĩ 1
	325742	施入入院外泊时,	加算Ⅱ 1	191	予							1																		1	19	1
					~			II.															II.									" .
	<																															▼
Ľ						_		_		_	-						_							_	-				_			

▶ 印刷画面からCSV出力を行うことが可能です。

3.2.2. 障害支援集計





行動援護 葵	•] 😭	テー	-タ[区分割	表示	·	•		暫定	を含	める			国保	镭求	いた	にいを	දින්	りる												ED刷		閉じる	5
○計画 ○ 実績	e	新[区分		C IE	区分	}	V i	その	也			支約	合決定	官フィ	10																			
	14 54	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		4)計	
障害支援区分	性別	Β	月	火	水	木	金	±	Β	月	火	水	木	金	±	Β	月	火	水	木	金	±	Β	月	火	水	木	金	±	Β	月		件数	実人護	設 し
	男								ļ		ļ		ļ						ļ		ļ				ļ		ļ								
区分1	女		1				1						ļ																				2		1
	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一				1		1				1	1	1	1		-		1	1	1	1					2	1	1					2 16		1
区分2	女					÷	·				·	ŀ	·			-	+	· · · ·	· · · ·	<u> </u>	÷	-	•			-	ŀ	· · · ·	·						
	計		1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1					2	1	1			1		16		1
	男								ļ								ļ		ļ		ļ						ļ								
区分3	女		1			1			ļ	1			1				1			1				1			1				1		9		1
	計量														ļ																		5	+	
区分4	- 万 女						·						ļ			-		-						1			ļ	1					2		1
	Ħ				-	-			·							-	•		•					1				1	·				2	•	1
	男		1		1		1		<u>.</u>						ļ		1		1		1		<u></u>		<u>.</u>		<u>.</u>		<u>.</u>		1			1	
区分5	女	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ļ		ļ		ļ		ļ				21		1
	計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					ļ						21		1
区分布	5																																		
2/10						-	·									-		-											•••••					+	
	男				-	-	·										1														-				
その他(未入力等)	女		l										<u>.</u>				ļ		ļ		<u>.</u>		ļ				<u>.</u>				l				
	計																					_													_
∠利田本社へ	男					1	1				1	1	1	1				1	1	1	1				ļ	2	1	1					16		
	× ⊪	1	3		2	- 3		1	1	2	2	2	2	2		1	2	2	2	2	2	1		2	•	2	2	2	•		1		50		5
	男		-	2.0) 2.0	2.0	2.0		<u> </u>	-	2.0	2.0	2.0	2.0		<u> </u>	-	2.0	2.0	2.0	2.0	<u> </u>		-		2.0	2.0	2.0			-		2.0		-
<障害支援区分平均>	女	5.0	3.0	5.0	5.0	4.0	3.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	4.0	5.0	5.0	•	3.5	•		3.0	4.0	•		3.0		4.2		
	計	5.0	3.0	3.5	5 3.5	3.3	2.7	5.0	5.0	4.0	3.5	3.5	3.3	3.5	5.0	5.0	4.0	3.5	3.5	3.3	3.5	5.0	ļ	3.5		2.0	2.5	3.0	ļ		3.0		3.5	<u> </u>	
																																			-
4																																			•

※ 新区分・旧区分のどちらで集計するかを選択します。

▶ 印刷画面からCSV出力を行うことが可能です。

3.2.3. 実績記録票

サービス提供実績記録票の作成・印刷を行います。

前尚卓仁	コード種別	項目リス	۲.ト		選択項目		算定基礎から取	込 実
静密剧	日中通所利用		-	定員超過			実費自動算定	
 静岡ちよ	障害支援区分	21:区分1	_	人員欠如			記録から加算算	定予
静岡鉄			-	1		-	摘要欄登録	\$
静岡登志子 静岡とめ より	摘要			加算追加	実費追加	特定サービス追加	サービス追加	複写
■ #31平92 ▼ 50 名	備考				H27.12.03 16:54 H27.12.03 16:54	富士→郎 富士→郎	サービス確定	削除
項目別集計 障害	支援集計	実績記録票	提供明細 請求	ጰ金額 − カレン	/ダー	実績チェック	負担額一覧 連	携機能

	_							_			_			
🚾 提供実績記録票	(2)							()			(4)			a x
短期入所富士	Ŀ	◎ 様式印刷	削 〇 明細	データ編集	請	ボデータ	取込み 94	FIL			-	全保存 E	1刷 一括印刷	閉じる
全選択(全解除)(全市区	(町村) ▼	Q Q 🎹	× _		1/1		□ 白紙印刷 □ 白紙印刷] [(年月	日を	「 ₹表示)	計画のみ表示 利用無い日も	□ 市区■	り村名 ☐ 選択事業i 巻控印棚 ☐ 実譜ある	所のみ表示 人のみ表示
	-			1	(5	Sad Tree				1			
					``	J								
2013051001 静岡葵	横浜市												(様式8)	
□ 2013061201 静岡アサコ	富士宮						短期入	所サ	•	ビス打	是供実績言	已録票		
2013061321 副司朝美	横浜市		平成 2	5年0	6 月分									
8787878787 静岡和彦	静岡市		受給者証	121	2122	1 1 2 3	支給決定障害:	者等氏	名	静	岡アイ子	事業所番	号 0000000	009
1200133405 首判司2 〒 7878787878 首利田さゆり	前前中		# =			110	(障害児氏	名)						╨┦│
□ 5858585858 靜圖茂代	静岡市		契約支給:	₤ 短期2	入所 30日	/月						事業者及び その事業所	短期入所 富士	
□ 2013061401 静岡志津子	静图市 +3回士							_	_			_		
2468246824 静岡鉄	静岡市		開始	iΠ	終	78	皆安日新	送迎加	0算	食亊提供	利用考验现的		供考	
🗌 2013112222 清水あやめ	静图市		日付	曜日	日付	曜日	并定口奴	往	復	加算			18-5	
 2013113333 清水すみれ 2013111111 清水雅子 	静岡市 静岡市		01	±	02	H	2							
(T)	·		02	- H	03	月	2							-
\square								$\left \right $	_					
			03	月	04	火	2							
			04	火	05	水	2							
			05	水	06	木	2							
			06	木	07	金	2							
			07	金			1							
			10											
			10	月			1							
			10	月	11	火	2							
	_		11	火	12	水	2							-
↓		-						_	-					

項番	項目	説明
1	氏名リスト	選択した事業所に登録されている利用者を表示します。
		※当月時点で有効な受給者証が登録されている利用者が表示対象です。
2	様式印刷/明細データ編集	「様式印刷」モードと「明細データ編集」モードの切り替えをします。
		▶ <u>3.2.3.2 明細データ編集</u>
3	請求データ取込み	実績管理画面で作成した実績データをもとに、実績記録票データを作成しま
		す。
		<u>▶3.2.3.1.</u> 請求データ取込み
4	各種操作ボタン	印刷、一括印刷などの操作を行います。
		▶3.2.3.3. 印刷・一括印刷
5	表示オプション	各種表示設定を行います。
		▶ <u>3.2.3.4</u> . 表示オプション

3.2.3.1. 請求データ取込み

「請求データ取込み」を行うと、実績管理で作成した実績データをもとに、実績記録票データが作成さ れます。

施設入所系サービス、施設通所系サービスの場合に使用します。

訪問通所系サービスで、記録システムにて実績の管理を行っている場合は、使用しないで下さい。





3.2.3.2. 明細データ編集

ー覧表にて実績記録票データを追加・修正・削除することができます。 訪問通所系サービスで、記録システムにて実績の管理を行っている場合、明細データ編集画面でデータ の操作を行うと、記録システム側の実績データが変更されてしまうのでご注意下さい。(特に削除の際 は注意をお願いします。)



操作手順	画面
 ③ 詳細を編集します。 ④ 確認後、「全保存」ボタンをクリックします。 	NORMALIZATI NORMALIZATI
 追加・編集・削除した明細データが実績記 録票に表示されます。 	日本日本 日本 日本 日本日本 日本 日本<

3.2.3.3. 印刷·一括印刷

画面上に実績記録票が表示されている状態で「印刷」ボタンをクリックすると、その内容が印刷されま す。

左側の対象者リストに複数のチェックが入っている場合、「一括印刷」で一度に印刷することができます。

【印刷時】

自立訓練(機能訓練) するが	 ○ 様式印刷 ○ 明細デー始編集 請求データ取込み タイトル 全保存 	ε Ep	唰 一括印刷 閉じる							
全羅択 全解除 (全市区町村) ▼	⊖、 ⊕ 100 ¥ ▼ № 1/1 □ 白紙印刷 □ 計画のみ表示 □ 白紙印刷(年月日を表示) □ 利用無い日も表示	□ 市区町 □ 利用者	1村名 発択事業所のみ表示 1捺印 経績ある人のみ表示							
₽ 受給者証番号 名前 市町:▲										
☐ 1210120112 部回アイ子 增田市 20150011111 部団突 靜岡市			(様式13)							
	自立訓練(機能訓練)サービス提供実績	記録票	Į							
□ 1511301002 静岡絵子 静岡市	平成 27 年 11 月分									
☐ 0000023456 静岡和子 島田市	受給者証	事業所番	号 4100000001							
□ 1511300001 静岡金 静岡市		業者乃76	自立訓練(禅能訓練)							
□ 1511300002 静岡吉く 静岡市 □ 1511300003 静岡喜久子 静岡市	契約支給量 自立訓練(機能訓練) 22日/月 そ(の事業所	するが							
☐ 1511300004 静岡邦子 静岡市	┃	-								
□ 1511300005 静岡敬悦 静岡市	日 曜									
		<u> </u>								
□ 5858585858 静岡茂代 静岡市	10:30 14:30 進所型 10:30 14:30									
□ 2468246824 静岡鉄 静岡市	06 金 通所型 10:30 14:30									
		1								

【一括印刷時】

<u></u> 振	供実績記録	栗													
自立	訓練(機能	訓練) するた	ß	● 様式	代印刷 〇 明	勝囲デ〜	編集 請求	∀データ取込み	97NI	_			全保存	E	唰 一括印刷 閉じる
全ì		除(全市区	(町村) 🔹	€ €	100 %	•	A 📝 1/1		(印刷 (印刷(年月日	を表示)□	計画 利用	のみ 無い	表示 日も表示	□ 市区■ □ 市区■	」村名 選択事 み表 音捺印欄 実績ある み表
印刷	受給者証番号	名前	_{市町} , 스												~
<u>v</u>	213123112 2015001111	静岡アイ子 静岡葵	磐田市 静岡市												(様式13)
		静岡唄子	静岡市					自立訓練(;	機能訓練	()サート	゛ス	提	共実績	記録票	Ę
	1511301002	静岡絵子	静岡市		平成 27 年 11 月分										
	1000023456 1414141414	靜岡和子 靜岡和三	島田市 静岡市		受給者 番	[#] 쁱 1	511300	002 支給決定 (障害	障害者等氏名 5児氏名)	静	町き	く		事業所番	号 4100000001
	511300001 511300002	静岡金 静岡吉く	静岡市		却约支	s≙-69- 1	自立副編(報経院						 事業 チョ	業者及び D事業所	自立訓練 (機能訓練) オスが
	511300003	静岡喜久子 静岡東久子	静岡市		£*9×			5/11/ / 22 L1 / /J						/ 4 3 61)1	9.00.
	511300004	静岡敬悦	静岡市		日 曜 サービス提供実装										
	511300006 88888888888	静岡敬三 静岡県美	静岡市 静岡市												
	85858585858 468246824	静岡茂代 静岡鉄	静岡市 趣岡市		10	へ 火	~//#	通前型	10:00	14:00			1		
	400240024	HT PLAC	[]1[]					/////////////////////////////////////	10.00	14.00			1		

3.2.3.4. 表示オプション

白紙印刷

- ・ 白紙印刷にチェックを入れると、明細が何もセットされない状態で出力されます。
- ・ 白紙印刷(年月日を表示)にチェックを入れると、サービス提供年月と日付・曜日が表示され
 ます。

🚾 提供実績記録票								
移動支援 駿河	● 様式印刷 ○ 明経	町~ヶ編集	諸求データ取込み	¥ 9/N		全保存	60局) -	-括印刷 閉じる
全選択 全解除 (全市区町村)▼	Q Q 🔟 🕺	-	1/1 E	3 紙印刷 3 紙印刷(年月日	- 計画のみ表 (を表示) 利用無い日	·示 市区 も表示 利用	【町村名 「 月者捺印欄 「	選択事業所のみ表示 実績ある人のみ表示
印 受給者証書号 名前 市町								<u> </u>
2015120111 愛知一郎 富士市							4	×
□ 2015122801 愛知太郎 静岡市 □ 1213123112 静岡マイ子 雄田市				护动力控制	★ ₩ 1日 / 11 (井 (字 (主 =))	123 프로	9	π=v1)
□ 2015001111 静岡葵 静岡市	wet (7 年 1 1 日	F AL	物動又拔	尹未掟(洪夫禎記	,水宗		
□ 2013061201 静岡アサコ 富士宮	+R 2	·/ 平 I I /	177					
2013061321 静岡朝美 静岡市	受給者	≝ 20151	20111 支給決	定障害者等氏名	愛知一郎	事業所有	番号 12	12121212
0000123456 静岡梅子 島田市				拿著咒氏名)				
□ 0000023456 静岡和子 島田市	契約支約	建				単素増及ひ その事業所	移動支援	駿河
2015122802 静岡和彦 青岡市								
□ 1200133405 静岡健→ 静岡市	E B	移動	支援事業提供計画		サービス提供時間	派		/#
□ 888888888888888< ● 8888888888888888888 ● 88888888888888888 ● 88888888888888888 ● 88888888888888888 ● 888888888888888888 ● 88888888888888888 ● 88888888888888888 ● 88888888888888888 ● 888888888888888888 ● 8888888888888888888888 ● 888888888888888888888888888888888888	付日	開始時間	終了時間 計画 時間数	送迎 開始時	間 終了時間 ^{與 座}	送迎 🔬 🛲	afill 確認印	1届考
□ 5858585858 静岡茂代 静岡市 2013081401 静岡吉津子 静岡市	01 日							
2013061402 静岡しの 静岡市	02 月							
2468246824 静岡鉄 静岡市	03 火							
□ 1232112228 副尚八雲 富士呂 □ 2013112222 遠水あやめ 熱海市	04 水							
□ 2013113333 清水すみれ 熱海市	05 木							
☐ 2013111114 清水雅子 富士宮	06 金							
2015110011 清水康彦 百士名 2015120000 清水は スナ宮	07 土							
	08 日							
	09 月							
	10 火							
	11 水							
	12 木							
	13 金	┫						
	14 ±	┫						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		y 1						· · ·

計画のみ表示

- ・ 「計画のみ表示」にチェックを入れると、計画の列の内容が表示されます。
- 記録システムで「計画」のデータを作成した場合のみ、実績のない「計画」のデータも表示されます。

www.提供実績記録票								
共同生活援助 しみず	◎ 様式印刷 ○ 明	₩₩7~%編集	諸求データ取込	み %₩		全保存	印刷 一括印刷 閉じる	
	Q Q 🛛	•	2/2	白紙印刷 白紙印刷(年月日:	▼計画のみ を表示/ 利用無し	▶表示 □ ○日も表示 □	市区町村名 選択事業所のみ表 利用者捺印欄 実績ある人のみ表	示示
印 受给者証母号 名前 市町·二								-
□ 2015120111 愛知一郎 富士市 □ 1213123112 静岡アイ子 磐田市							(様式18-2)	
2015001111 静岡葵 静岡市 2013061201 静岡文壮つ 京士宮			共同	目生活援助り	サービス提供	実績記録	素票	
2013021345 静图淳 静岡市	平成	27年11	月分					
□ 1200133405 静岡健一 静岡市	受給者	寶 2013	061402 末#	決定障害者氏名	静岡しの	爭	\$第所番号 00000000002	
□ 5858585858 静岡茂代 静岡市 □ 2013061401 静岡志津子 静岡市					I	事業者 その3	着及び 事業所 共同生活援助 しみず	
2018061402 静岡しの 静岡市 口 1232112228 静岡八雪 富十宮		外部:	ナービス利用型	サービス提供時	18			
2013112222 清水あやめ 創田市	日 8 付 E	■ 共同	至活预切計画 終了時間 計画	開始時間 終了	算定 時間数	利用者 確認印	備考	
□ 2013113333 済水 9 みれ 前町町 □ 2013111111 清水雅子 富士宮	02 6	12:00	15:00 3:00					
2015110011 清水康彦 富士宮 2015120000 清水休以 富士宮	05 オ	12:00	15:00 3.00					
	09 月	12:00	15:00 3.00					
	12 オ	k 12:00	15:00 3.00					
	16 月	₹ 12:00	15:00 3.00					
	19 オ	k 12:00	15:00 3.00					
	23 月	€ 12:00	15:00 3.00					
	26 7	R 12:00	15:00 3.00					
✓		11					>	1

利用無い日も表示

「利用無い日も表示」にチェックを入れると利用していない日は空欄で表示されます。

🜇 提供実績記録票																		×
居宅介護 あざみ	● 様式印刷	0	明細	i J	編集	請求デー:	タ取込み	州				全保	存	E	[1局]	一括E		3
	Q @ 陋	8	Ŧ	1	A 💽 🛙	/2	□ 白紙	印刷 印刷(年	月日を	a	+画のみま 利用無い日	示 も表示	Ē	F区 ■用:	町村名 者捺印柵		択事業所のみ 装ある人のみ	×表示 ◆表示
印 受給者証母号 名前 市町,																		-
2014100601 桜愛子 菊川市																		
2014100602 桜一子 静岡市																(様式	1)	
2014100603 桜うめ 磐田市							居宅	「介護	サー	ビス提	供実績	記金	豪票					
2014100604 桜えみ 袋井市		平原	\$ 27	7 年	F 01月	分												
2014100605 枝あどの 島田市		-		-														- 1
2014100606 按和子 英位市 英位市 2014100607 接きく子 藤林市		쿺	8者語	2	0141	10801	支給決定	障害者等	氏名	桜	愛子		事業	所番	号	1000	00000	9
[] 2014100608 桜久美子 横須智 [] 2014100608 桜久美子 横須智 []		8	÷				(降害	児氏名)										-
□ 2014100609 桜けいこ 焼津市		*7.22	× 20 10		に本 通らり	2005明 / 1	日白体の	=# 1900-	ち88 / F	1		잼	業者及	U	居宅介	讃 あ	ざみ	
□ 1232333222 桜こうじ 磐田市		Per.	2012	1	K-191620/J 1	2004181/ /	7,对种川	ag 1200	maiz 75	,								
□ 2014060701 桜さとこ 掛川市				-							10 /11 0 + 00	-	+ 00 24	-	—	-		- 1
□ 2014060702 桜しげる 静岡市		B	曜		サービス		唐-12)(获	:T변 [1435.er	1.0.0	0-ex	'雄1共時1回 	昇足	牙间级	※	+-r2	利用者	(#+#+	
□ 2014060703 桜すぐる 袋井市		付	8		内容	開始時間	終了時間	「田田田	11日15K 番12	開始時間	終了時間	時間	秉降	돑	经供审印	確認印	118195	
2014060704 桜せつこ 藤枝市		01	+	-				107181	944.04					1				
2014060705 桜そうじ 菊川市		01		_						L				⊢				
2014060706 彼だつの 洪松市		02	金															
□ 2015010802 球車いちこ 鳥田市		03	土															-
[2015010804 務重うめ. 鳥田市		04	B											\top]
□ 2015010804 怒恵えみこ 島田市		05	E.	т П	時間にの以	10:00	12:00	2 00		10:00	12:00	2.00	1	1				4
□ 2015010805 慈恵おとめ 島田市		00	14	<u> </u>	る身体) (護 国宅)こおけ	10100	10100	0.00		10.00	10100	0.00	-	1.	<u> </u>			-
□ 2015010806 慈恵かなこ 島田市		00	X	9	る身体介護	10.00	12.00	2.00		10.00	12.00	2.00	,	1				-
□ 2015010807 慈恵きくこ 島田市		07	水															
□ 8888812345 静岡唄子 川崎市		08	木															
□ 2014121804 計判避 (横浜市)		09	金	1	居宅におけ る身体介護	10:00	12:00	2.00		10:00	12:00	2.00)	1				
		10	土											Г				
		11	日											t				1
		12	月															
		13	火	_														
		14	水															-
I → I				_]	

市区町村名

・ 「市区町村名」にチェックを入れると、帳票の左上に市区町村コードおよび市区町村名が表示 されます。

提供実績記録票													×
短期入所 富士	⊙ 様式印刷	〇 明細症	いっ編集	諸	ドデータ]	Riday M	'HI 🛛				全保存 6	「刷」 一括印刷 開じる	5
	Q Q 💷	<u>•</u>		√ 1/1		□ 白紙印刷 □ 白紙印刷	 (年)	日日	 [[[計画のみ表示 利用無い日も	、 「マ 市区B 、表示 「 利用	町村名 □ 選択事業所のみ ■144中間 □ 実装ある人のみ	表示表示
印 受給者証母号 名前 市町, 二													-
1213123112 静岡アイ子 磐田市 2013051001 静岡湾 横浜市	6	市区町村	222	1117								(様式6)	
□ 2013061201 静岡アサコ 富士宮		磐田市			J	短期入所	折ち	†	ビス	是供実績訪	已録票		
2013061321 静岡朝美 横浜市 2013021345 静岡淳 静岡市		平成 23	年り	6月分									
□ 8787878787 静岡和彦 静岡市 □ 1200133405 静岡健一 静岡市		受給者証 番 号	121	3123	112^{3}	を給決定障害: (随害児氏	着等日 :名)	名	静	岡アイ子	事業所番	号 0000000009	
 7878787878 静岡さゆり 静岡市 585858585858 静岡茂代 静岡市 		*125 + 20 +	1 100 HB 7	. BF 90.0							事業者及び	短期入所 富士	1
□ 2013061401 静岡志津子 静岡市	L L	847×464	78.991/	091 80 日	/ A		_				C 0748 (ACT)		
2468246824 静岡鉄 静岡市	l b	開始	E	終了	78	算定日数	送迎	加算	食事提供	利用者確認印		備考	
	l k	日付	曜日	日付	曜日		往	復	加算				
□ 2013111111 清水雅子 静岡市		01	土	02	日	2							
		02	Η	03	月	2							
		03	月	04	火	2							
		04	火	05	水	2							1
		05	水	06	木	2							1
		06	木	07	金	2							1
		07	金			1							1
		10	月			1							1
		10	月	11	火	2							1
✓		11	火	12	水	2						ŀ	-

利用者捺印欄

- ・ 「利用者捺印欄」にチェックを入れると、帳票の右上に利用者確認印欄が表示されます。
- 全てのサービス利用日に利用者印を押さずに、一箇所のみの捺印でも構わない場合はこの機能 をご利用ください。

🚾 提供実績記録票													×
短期入所富士	◎ 様式印	刷〇明	細於小編	集 📕	都ボデータ	2取込み 2	デトル 刷	5		□ 計画のみま	全保存	印刷 一括印刷 閉	じる
至選択 全解除 (全市区町村) ▼ 60	Q Q	1 8	- 1 ₼			□ 白紙印	剧 (角	₹月E	を表示)	□ 利用無いE	日も表示 ✔ 利月	月者捺印棚 🔲 実績ある人 (D み表示 ▲
 N 受給者証冊号 201305100 新町フイ子 第四アイ子 第四ア 第四次 港(元市 2013051001 第回次 港(元市 2013051221 第回目気 港(元市 2013051221 第回目気 港(元市 2013051221 第回目気 第回方 第回市 		平成 2	5年0	6 月分		短期入所	<u></u> ずt	<i>†-</i> -	ビス	提供実績詞	记録票	(様式8) 利用者 確認印	
 □ 8787878787 静岡和彦 静岡市 □ 1200133405 静岡健→ 静岡市 		受給者証	121	3123	112^{-3}	支給決定障害: (隨害児氏	首等E 名)	〔 名	静	岡アイ子	事業所看	時 000000000	9
 7878787878 静岡さゆり 静岡市 5858585858 静岡茂代 静岡市 2013061401 静岡志津子 静岡市 		契約支給	1 短期) 1 短期)	1111 入所 80日	<u> </u> /月						事業者及び その事業所	短期入所 富士	
 2013061402 静岡しの 静岡市 2468246824 静岡鉄 静岡市 		開刻	ĥΒ	終	78		送迎	加算	食事提供			/# #	īΙ
2013112222 清水あやめ 静岡市 9010110202 清水市であ		日付	曜日	日付	曜日	昇定日政	往	復	加算	利用着難認印		1厘	
□ 2018113338 済か9 の41 ■ 2018111111 清水雅子 静岡市		01	±	02	н	2							
		02	н	03	月	2							
		03	月	04	火	2							
		04	火	05	水	2							
		05	水	06	木	2							
		06	木	07	金	2							
		07	金			1							
		10	月			1							
		10	月	11	火	2							
	•	11	火	12	*	2							-

選択事業所のみ表示

- 「選択事業所のみ表示」にチェックが無い場合、同じ事業所番号で、同じサービスを提供している事業所が複数あり、同じ利用者が事業所をまたがって利用している場合、すべての事業所の実績が表示されます。
- ・ 「選択事業所のみ表示」にチェックを入れた場合、選択している事業所の実績のみが表示され ます。

.

3.2.4. カレンダー

サー	ビス利用状況をカレンダー形式にして	印刷することができます。
	操作手順	画面
1	「カレンダー」ファンクションをクリック します。	日本 12000
>	カレンダー画面が表示されます。	設定
2	カレンダーの表示形式を変更する場合は 「設定」ボタンをクリックします。	加二方子 設定 (1) (2) (3) (4) 単成27年11月
>	カレンダー設定画面が表示されます。	
3	フォントサイズや、表示したい内容のチェ ックを変更し、「確定」ボタンをクリック します。 設定された内容は、パソコン単位の設定 で、他のパソコンは変わりません。設定は 変更するまで引き継がれます。	フォントサイズ 9 ▼ 表示 ▼ アイコン ▼ 事業所情報 サービス ▼ 提供時間 ▼ 提供事業所 ▼ 提供サービス
4	「印刷」ボタンをクリックすると、プリン タからカレンダーが印刷されます。	アレンター 印刷 日 月 火 水 下 日<

3.2.5. 負担額一覧

全員分の利用者負担額を一覧表示します。

		"種別	項目リスト			選択項目		算定基礎	から取込	実
静密剧		利用		-	□□□ 定員超過			実費自	動算定	1
静岡ち。	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	区分 [21:区分1		_				記録から:	加算算定	予
静岡鉄				-			-	摘要概	證録	ĺ <u>‡</u>
静岡登記	:子 摘要				加管追加	実費追加	特定サービス追加			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		June BIA		作成日時	H27 12 03 16:54		」 サービス3	<u>第月</u> 第月 二月	[与]
	50 名 / 偏考				最終更新日時	H27.12.03 16:54	富士→郎	サービス確	跎	除
▲ 項目別集	計 障害支援集計	実績記録	泉票 提供明細	請求金	額 カレン	ダー	実績チェック	負担額一覧	連携機能	•



利用者負担額一覧			
サービス事業所 短期入所 葵(短期入所)	▼ ○計画 ● 実績	□□□ 明細行表示 □□ 詳細列表示	印刷 閉じる
管理事業所 全ての事業所			
受給者	事業所		管理結果
市町村番 市町村名称 受給者証番号 氏名	項 番 番号 事業所名称	- サービス名称 総費用額 利用者 A型減 利用者 第1日期 - 日本語	A型版 介護給付 免額 費等 番号
222117 磐田市 1213123112 静岡アイ子	1 000000005 短期入所 葵	短期入所 181,620 18,162 0 18,163	0 163,458 0000000
221002 静岡市 2015001111 静岡葵	1 000000005 短期入所 葵	短期入所 111,480 11,148 0 11,148	0 100,332 00000000
222075 富士宮市 2013061201 静岡アサコ	1 000000005 短期入所 葵	短期入所 111,480 11,148 0 11,148	0 100,332
221002 静岡市 2013061321 静岡朝美	1 000000005 短期入所 葵	短期入所 85,380 8,538 0 8,538	0 76,842 0000000
221002 静岡市 2013021345 静岡淳	1 000000005 短期入所 葵	短期入所 151,500 12,000 0	0 151,500
		(合計) 641,460 60,996 0 48,99	5 0 592, 464
<u> </u>			

▶ 印刷画面にてCSV出力が可能です。